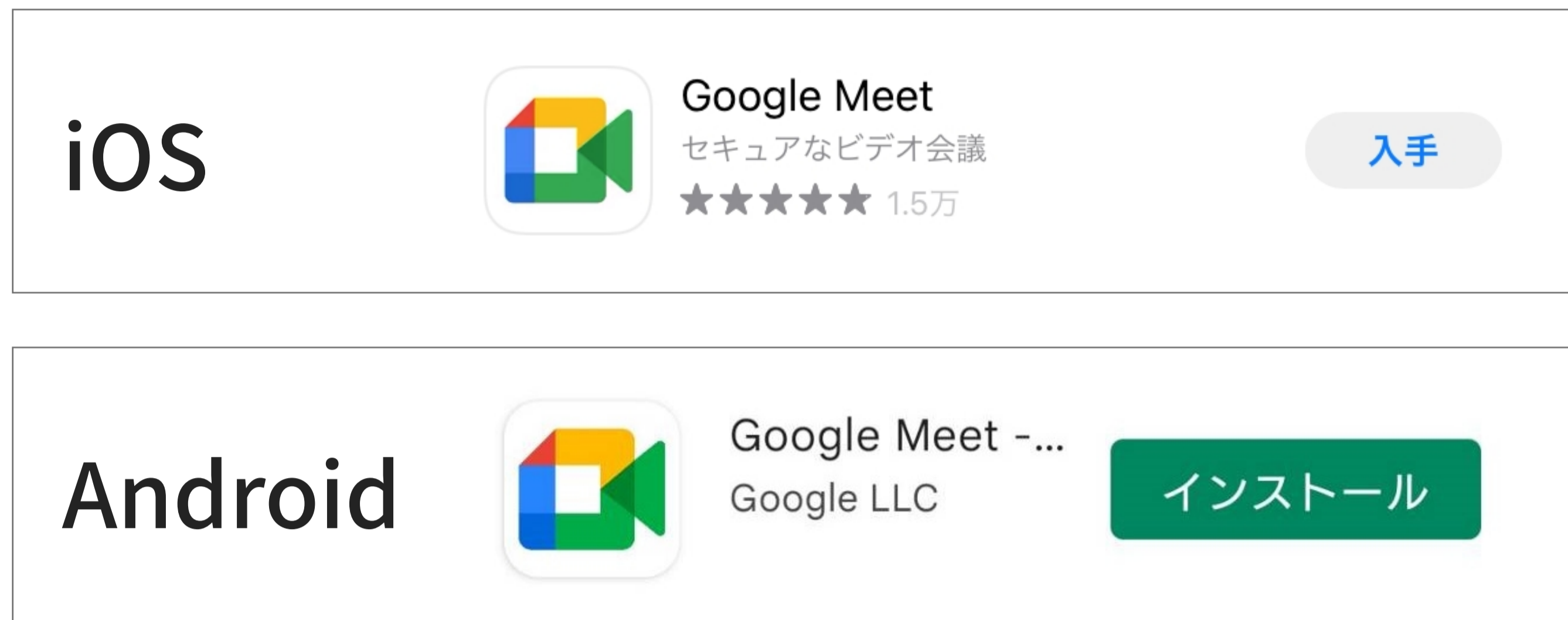


# Google Meetによる 授業参加方法

スマートフォン版

## 1 アプリをインストールする



## 2 インストールされたアプリを開き、「続行」をタップ

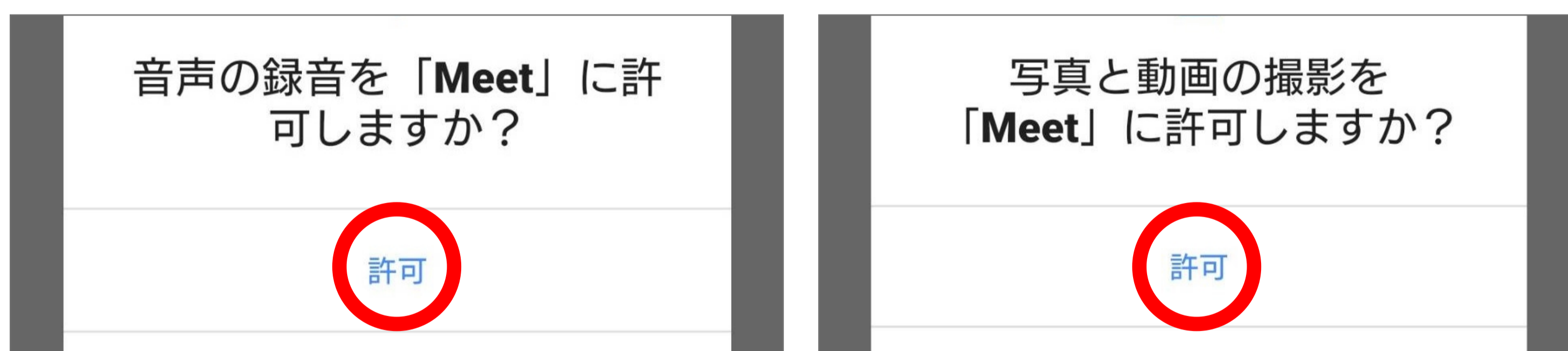


## 3 カメラとマイクのアクセスを許可

(iOS)



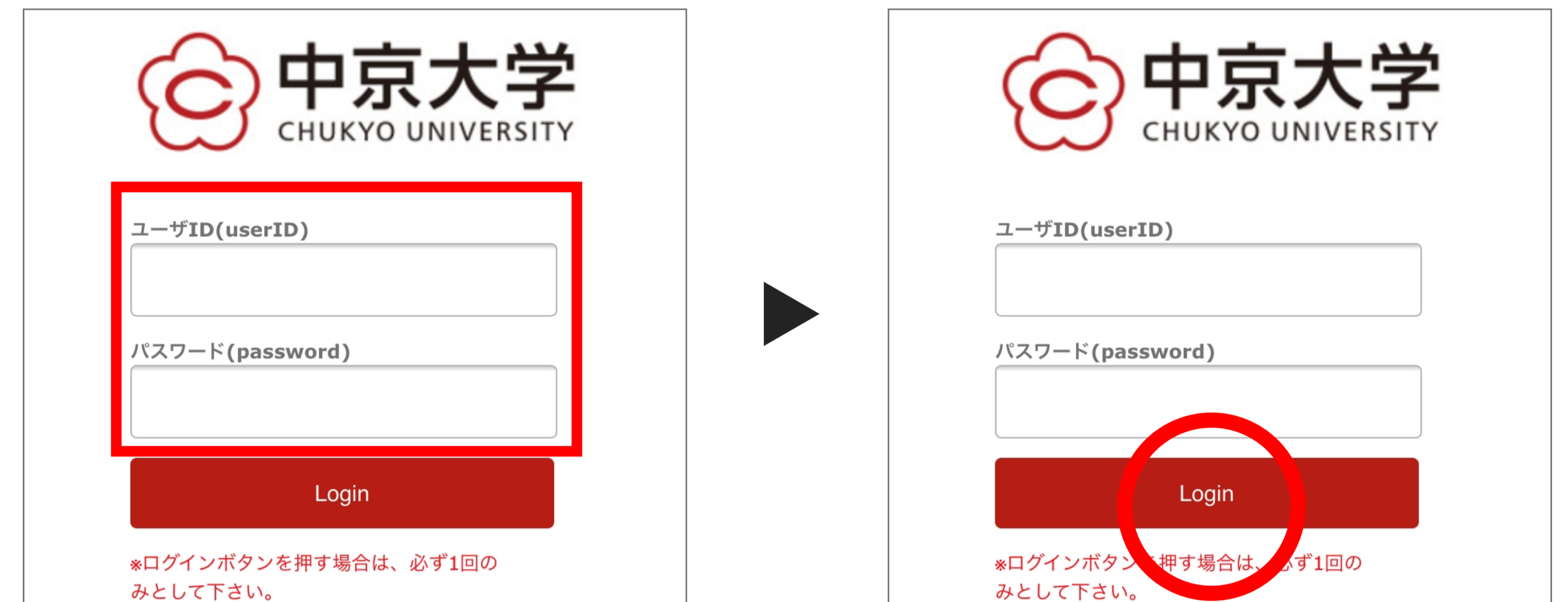
(Android)



## 4 m.mailアドレスでログイン



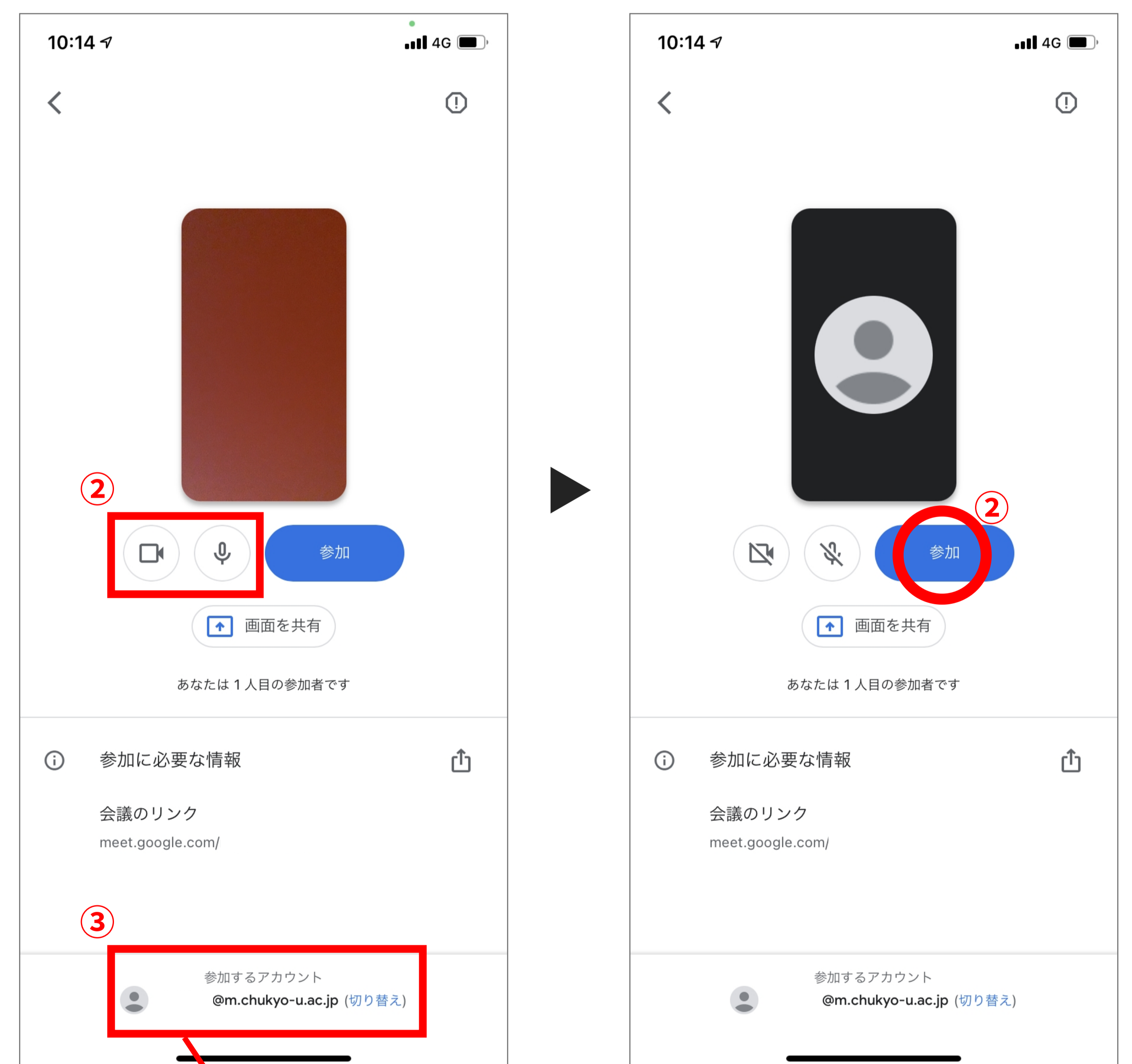
## 5 CU\_IDを入力して「ログイン」をタップ



## 6 授業に参加する

・指定されたURLから参加する場合

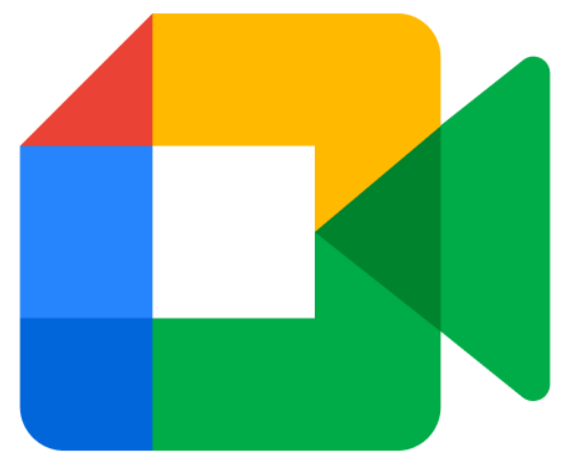
- ①一度Meetアプリを閉じ、MaNaBo等で指定されたURLをタップする。
- ②Meetアプリが自動的に開くので、ページ下部にm.mailのアドレスが表示されていることを確認をし、m.mailであれば**カメラとマイクをOFF**にして「参加」をタップする。
- ③m.mailでない場合は、「切り替え」をタップしてm.mailに変更してから参加する。



m.mailでない場合は、「切り替え」をタップしてm.mailに変更してから参加する。

**基本的にカメラとマイクはOFFにすること**

授業担当教員の指示により、マイクやカメラをONにする場合には、周囲の環境に十分に注意して下さい。

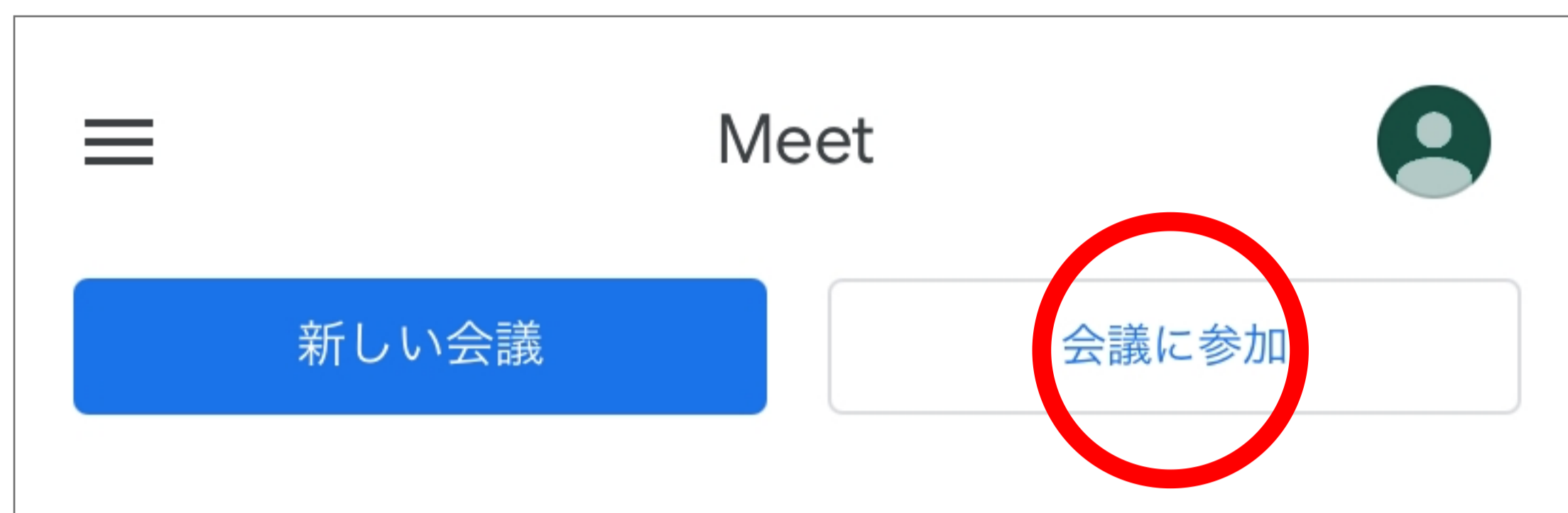


# Google Meetによる 授業参加方法

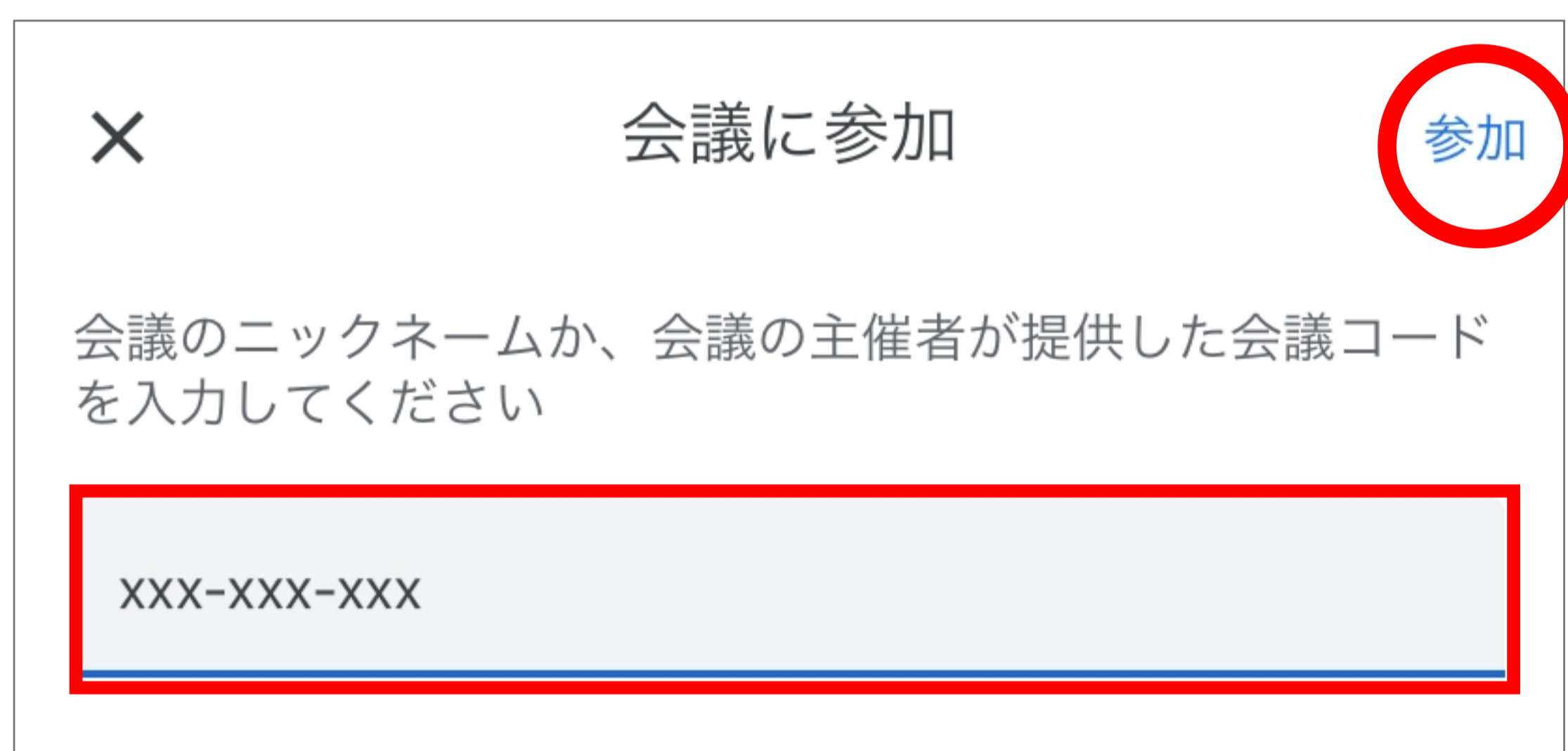
スマートフォン版

・指定された会議コードから参加する場合

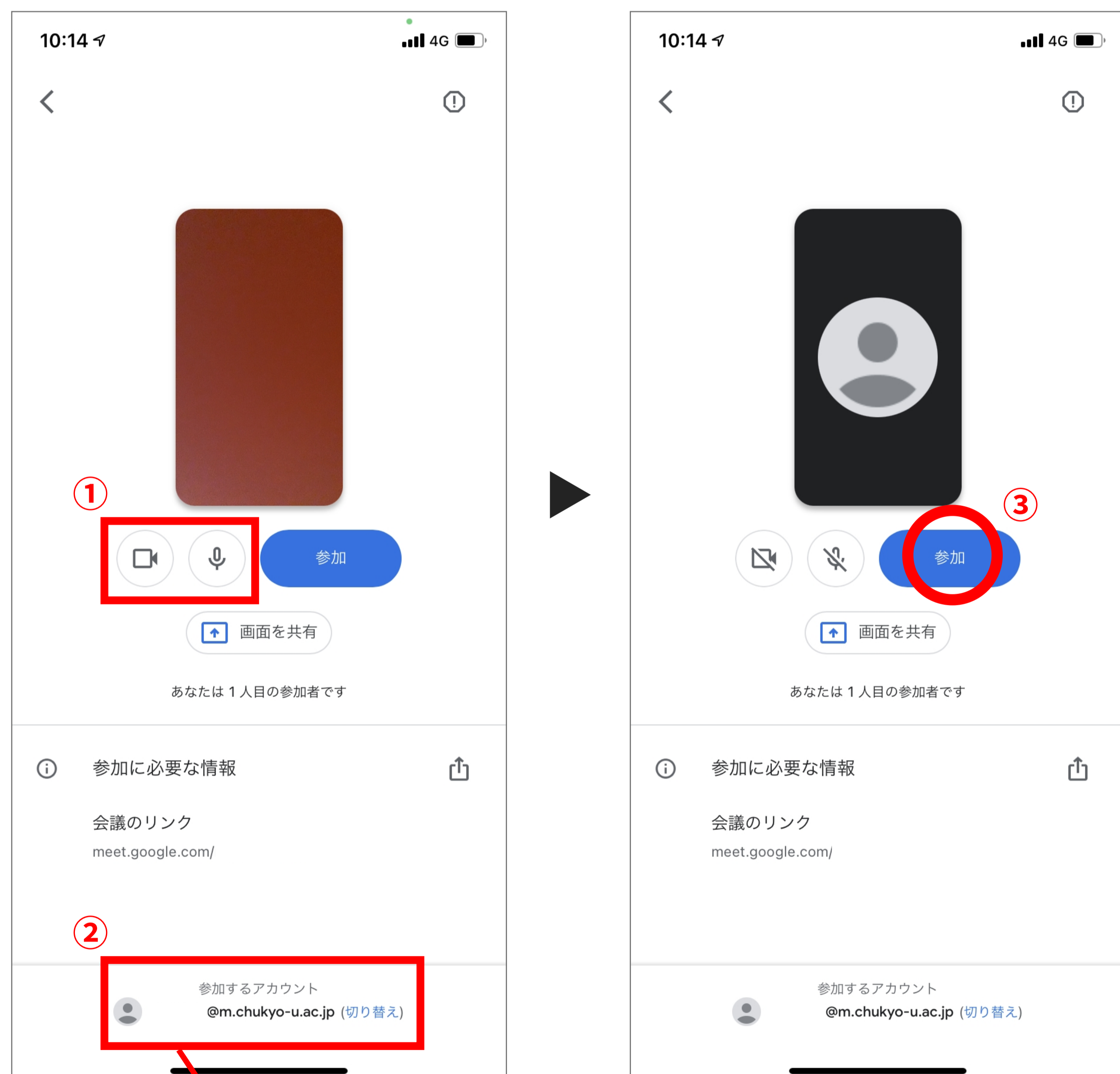
① Meetアプリトップページ上部の「会議に参加」をタップ



② 指定されたコードを入力し「参加」をタップ



③ カメラとマイクをOFF、アカウントを確認して「参加」をタップ



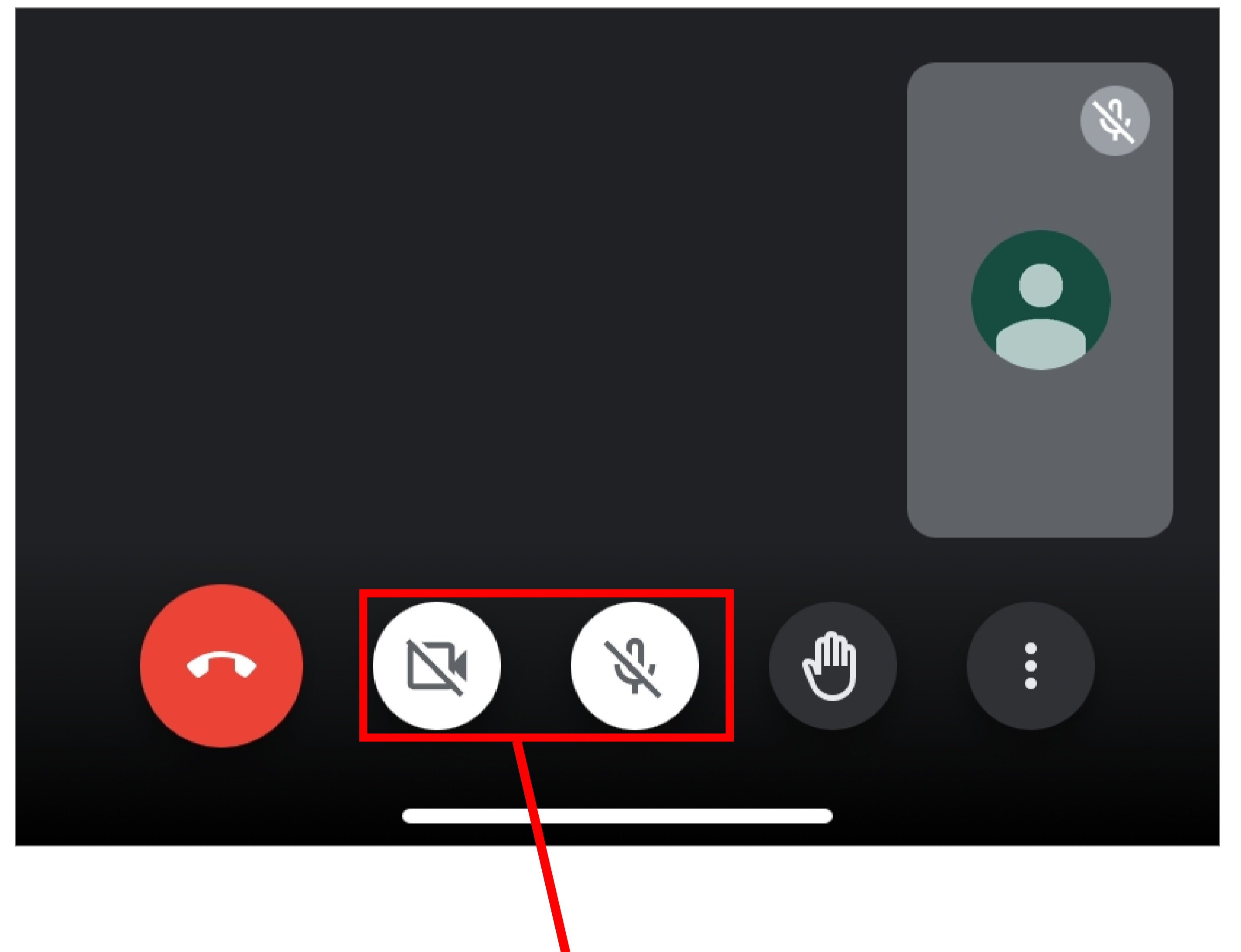
m.mailでない場合は、「切り替え」をタップしてm.mailに変更してから参加する。



**基本的にカメラとマイクはOFFにすること**

授業担当教員の指示により、マイクやカメラをONにする場合には、周囲の環境に十分に注意して下さい。

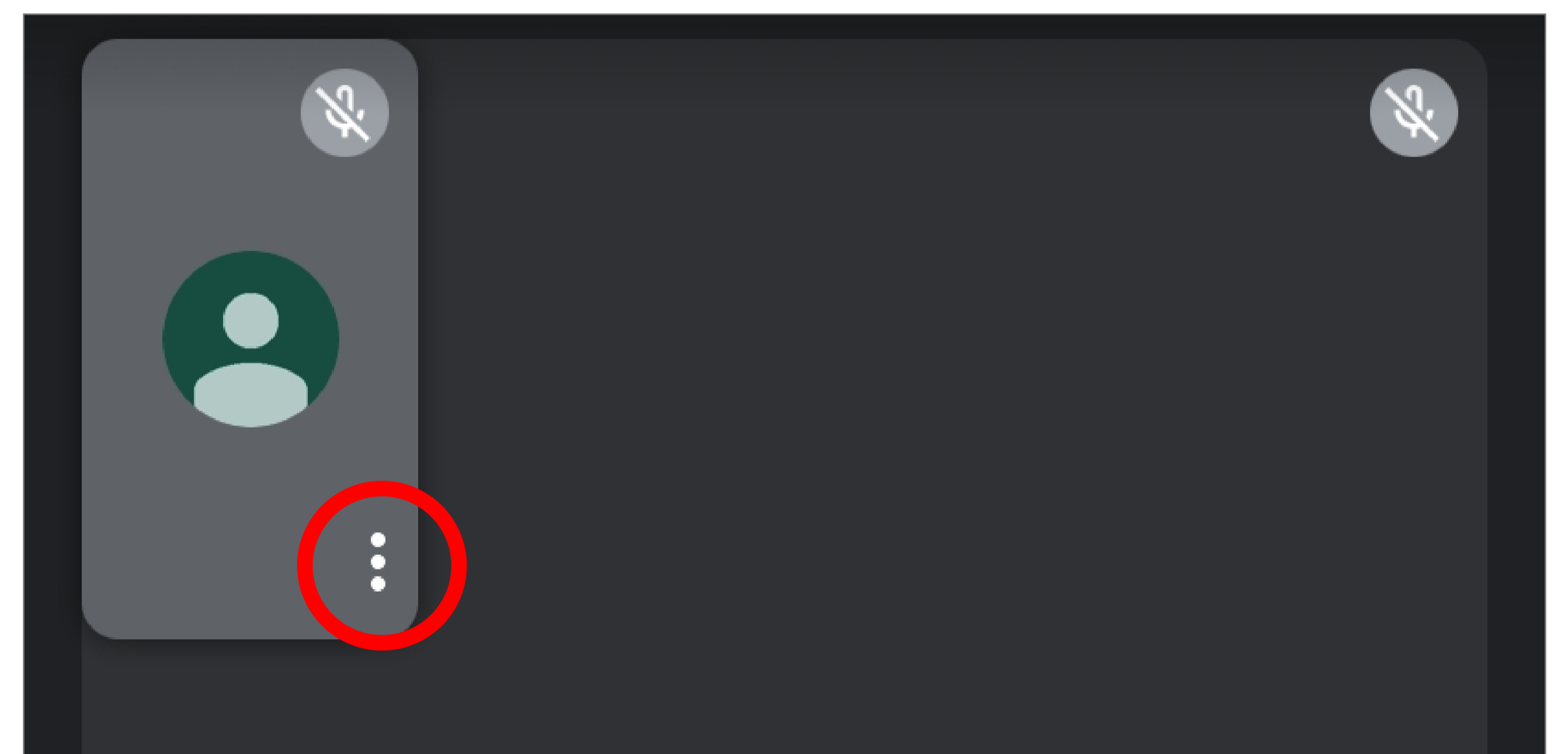
## 7 カメラとマイクのON/OFF切り替え



カメラとマイクのマークをタップすることで切り替えができる

## 8 先生の画面を固定する

① 先生の画面の右下のメニューボタンをタップ



② 「固定」をタップすると固定される



使い方の詳細は以下より確認下さい

<https://support.google.com/meet/?hl=ja#topic=7306097>