

Google Meet による授業参加方法【PC 版】

《指定された URL から参加する場合》

MaNaBo 等で指定された URL をクリックする。Meet のページが開くので、画面右上のアカウントを確認する。

- ・ m.mail のアカウントが表示されている場合…**マイクとカメラを OFF にして** **今すぐ参加** をクリックする。
- ・ 「ログイン」表示されている場合…ログインをクリックし m.mail のアカウントでログインしてから、**マイクとカメラを OFF にして** **今すぐ参加** をクリックする。
- ・ 個人で作成したプライベート用の Gmail アカウントが表示されている場合…「アカウントを切り替える」をクリックし m.mail のアカウントでログインしてから**マイクとカメラを OFF にして** **今すぐ参加** をクリックする。



※注意※
基本的にマイクとカメラは OFF にして授業に参加してください。授業担当教員の指示により、マイクやカメラを ON にする場合には、周囲の環境に十分に注意してください。

《指定された会議コードから参加する場合》

- ① <https://meet.google.com> にアクセスする。
- ② 画面右上の ログイン を押す。



- ③ m.mail アドレスを入力して **次へ** をクリックする。



- ④ CU_ID を入力して **ログイン** をクリックする。



- ⑤ **ミーティングに参加または開始** をクリックする。



- ⑥ 授業担当教員から配信された URL に接続し指定されたコードを入力して **続行** をクリックする。
※カメラとマイクの使用の許可を求められた場合には「許可」をクリックしてください。



- ⑦ **マイクとカメラを OFF にして** **今すぐ参加** をクリックする。

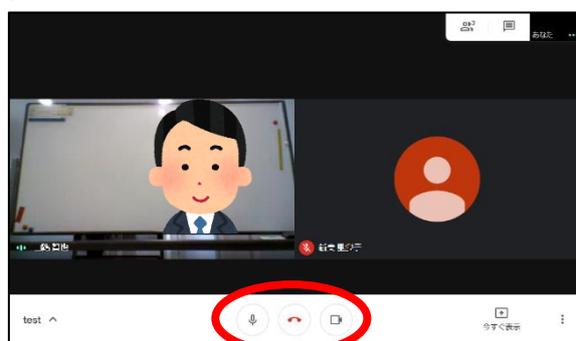


※注意※
基本的にマイクとカメラは OFF にして授業に参加してください。授業担当教員の指示により、マイクやカメラを ON にする場合には、周囲の環境に十分に注意してください。

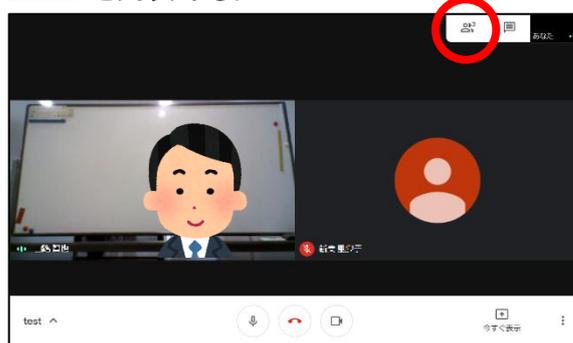
※下記画面は閉じる。



- ⑧ カメラとマイクの ON/OFF の切り替えは画面下部で行う。



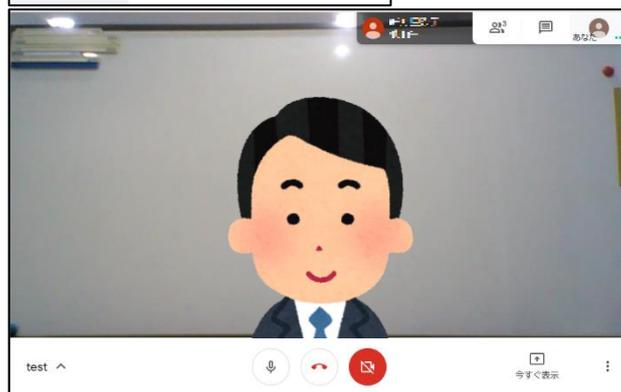
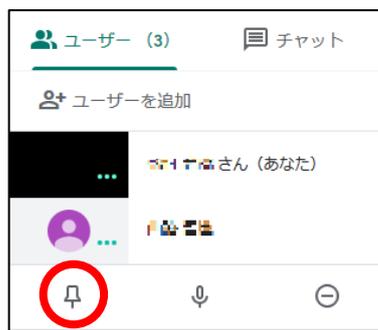
- ⑨ 画面を先生に固定したい場合には画面右上の **固定** をクリックする。



画面右側に以下の画面が表示されるので、固定したい人の名前をクリックする。



その人の下に表示された **ピン** をクリックする。



使い方の詳細は以下より確認してください。

<https://support.google.com/meet#topic=7306097>

以上