

## 博士学位申請に関するQ & A

2018年4月改定

	質 問	回 答
博士学位申請・授与 に 関 わ る 規 程 等	(1) 博士学位申請・授与に関わることが具体的に記載された規程やフローチャート（申請→審査→学位授与→論文公表）を教えてください。	<p>●中京大学学位規程  <a href="http://www.chukyo-u.ac.jp/student-staff/pdf/rule/gakukitei2014.pdf">http://www.chukyo-u.ac.jp/student-staff/pdf/rule/gakukitei2014.pdf</a></p> <p>●博士学位授与（課程博士）フローチャート            ●博士学位授与（論文博士）フローチャート  <a href="http://www.chukyo-u.ac.jp/student-staff/pdf/academics/hakushi_jyuyo.pdf">http://www.chukyo-u.ac.jp/student-staff/pdf/academics/hakushi_jyuyo.pdf</a></p> <p>※在學生は大学院便覧を参照してください。</p>
博士学位申請要領	(2)【課程博士】の学位申請をする場合の、博士論文提出要件を教えてください。	在學生は大学院便覧各研究科のページを参照してください。
	(3)【論文博士】の学位申請をする場合の、博士論文提出要件を教えてください。	各研究科にお尋ねください。
	(4) 学位申請（論文提出）はいつでもできますか？定められた期間はありますか？	<p>規定により定められた期間はありません。ただし、研究科によっては、締切日を設けている場合がありますので、各研究科（指導教員）にお尋ねください。</p> <p><u>また、学位申請（論文提出）の前に必ず指導教員の了解を得てください。</u></p> <p>なお、学位授与日は9月（9月20日）あるいは3月（学位授与式日程）のいずれかになります。ただし、論文博士については、合格が審議決定された研究科委員会の開催月の最終日を学位授与日とすることができます。</p> <p>審査は、論文受理日から1年以内に終了することが規定されていますが、特別な事情がある場合は研究科委員会の議を経て、審査が延長されることがあります。</p>
	(5) 学位申請は、どこにどのような書類を提出すればいいですか？	<p>博士論文提出要件を満たし、学位申請（論文提出）について指導教員（論文博士の場合は審査依頼教員）の了解を得た後に、審査を依頼する研究科が設置されているキャンパスの大学院事務課に次の書類を提出してください。</p> <p><b>課程博士の場合</b></p> <p>①博士学位申請論文 5通            &lt;審査用3通+製本用1通+事務局保管用1通&gt;            *副論文・参考論文は、添付する必要がある場合は提出してください。            *審査用及び事務局保存用は簡易製本で構いません。            *製本用は穴をあけないでください。</p> <p>②博士論文の電子データ 1通            ③学位授与申請書 1通【様式2】            ④研究業績目録 1通【様式4】            ⑤論文要旨 4通【様式5】&lt;審査用3通+事務局保管用1通&gt;            ⑥履歴書 1通【様式6】            ⑦（共著で発表した論文を含む博士論文の場合のみ）            共著者同意書 1通【本学所定様式】</p> <p><b>論文博士の場合</b></p> <p>課程博士の①②④⑤⑥⑦（上記）に加え、次の書類を提出。            ⑧学位申請資格調査願書【本学所定様式】            ⑨学位授与申請書 1通【様式3】            ⑩最終学歴を証明する書類（満期退学の場合は単位認定書等）</p> <p>※①⑤については、審査員の人数が3名以上の場合は、受理後に追加部数を提出いただく場合があります。</p>

	質 問	回 答
博士學位申請要領 (つづき)	(6) 共著で発表した論文等を博士論文に含める場合、共著者全員に博士學位申請論文として提出することについて同意を得る必要がありますか？	<p><b>共著で発表した論文等を博士論文に含める場合、共著者全員に博士學位申請論文として提出することについて同意を得る必要があります。</b></p> <p>その際にあわせて、共著者に學位授与後に博士學位論文の全文をインターネット公表することの許諾を得ていただきます。</p> <p><b>「共著者同意書」</b>については、中京大学所定のフォーマットがありますのでそちらを使用してください。</p>
	(7) 審査料はいくらですか？	<p>課程博士の學位を申請する場合は無料です。</p> <p>論文博士の學位を申請する場合は以下のとおりです。</p> <p>①本学博士後期課程を単位修得満期退学後3年以内の者⇒無料          ②本学博士後期課程を単位修得満期退学後3年を超える者⇒57,000円          ③本学専任教職員である者⇒100,000円          ④前記のいずれにも当たらない者⇒150,000円</p> <p>審査料については、研究科で論文が受理された後に別途振込依頼の連絡をいたします。</p>
	(8) 副論文を提出する必要がありますか？参考論文を提出する必要がありますか？	<p>副論文・参考論文に関する対応については、各研究科（指導教員）にお尋ねください。</p>
博士論文作成要領	(9) 博士論文（本文）の作成基準はありますか？	<p><b>全研究科・全専攻の統一基準は次のとおりです。</b></p> <p>①本文は自身の調査研究内容に従って執筆したオリジナルなものとしします。</p> <p>②論文の必要上、他の文献を引用して用いる場合には、以下の点に留意してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・既に公表されているものであること</li> <li>・引用部分が明確に記載されていること</li> <li>・引用部分とそれ以外の部分の主従関係が明確であること</li> <li>・出所を明示すること</li> </ul> <p>③論文の表紙は<b>作成見本(後述)を参照し作成</b>してください。</p> <p>④題目を異にする数個の論文をまとめて一編の學位論文としたものについては、その総合題目を記載し、個々の題目は記載しないでください。</p> <p>⑤審査用論文は簡易製本で構いません。両面・片面印刷のいずれかについては、審査員が審査しやすいよう配慮してください。</p> <p>⑥學位授与後に製本する論文は穴あけをしないでください。</p> <p><b>ファイル形式等については本紙記載(後述)の指示に従ってください。</b></p> <p><b>また、博士論文の書式や体裁（縦書き・横書き、余白、1行の文字数及び行間、文字サイズ等）は各研究科（指導教員）の指示に従ってください。</b></p>
	(10) 博士論文はやむを得ない事由がない限り、學位授与後にインターネット上で全文公表することになりますが、論文作成過程で留意すべき事項はありますか？	<p><b>インターネットで論文を無償公表するにあたり、留意すべき主な事項は以下のとおりです。</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・他の著作物からの引用方法は適正ですか</li> <li>・図表や写真の引用に問題はないですか</li> <li>・研究対象者のプライバシーは保護されていますか</li> <li>・研究成果に関係する法令や規則を遵守していますか</li> <li>・他機関や個人が所有している文化財の写真をインターネット上で公表することについて承諾を得ていますか</li> <li>・使用するデータや資料の所有者に、インターネット上で公表することについて承諾を得ていますか</li> </ul> <p>上記は主な事項であり、すべてを列挙しているわけではありません。研究活動にあたっての行動規範や倫理の詳細は、中京大学研究倫理規程、日本学術会議や関係学会・研究機関が定めた規定等を参照するとともに指導教員と相談してください。</p>

	質 問	回 答	
博士論文作成要領(つづき)	(11) 博士論文のデータ形式（ファイル形式）に指定はありますか？	<p>データ形式（ファイル形式）は、指導教員と相談の上、各人で決定してください。</p> <p>ただし、学位授与後に、中京大学学術情報リポジトリに登録するために電子データを提出していただきます。そのファイルは原則として PDF 形式（PDF/A（ISO-19005）が望ましい）で提出していただきますので、それを承知の上、博士論文を作成してください。</p> <p>&lt;提出していただく PDF の設定について&gt;</p> <p>長期的な可読性、保存、アクセシビリティ確保の観点から、以下の点を確認してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・機種あるいはベンダー依存の形式でないこと</li> <li>・外部情報源（外部フォント等）を参照していないこと</li> <li>・暗号化、パスワードの設定、印刷制限等を行わないこと</li> </ul>	
	(12) 博士論文（本文）にはどのような表紙をつければよいですか？	<p>①原則としてA4判です。</p> <p>②表紙見本は以下のとおりです。</p> <p>③審査用・事務局保管用は「申請年月日」を記載してください。審査用は簡易製本で構いませんが、研究科によって簡易製本のルールが異なりますので、事前に指導教員に確認してください。</p> <p>④学位授与後のインターネット公表用（データ）は「学位授与年月日」を記載してください。</p> <p>⑤学位授与後にハードカバー製本をし本学図書館に保存するものについては「学位授与年月日」を記載してください。ハードカバー製本するものについては、穴あけをしないでください。また、背表紙は必要ありません。両面印刷にするか片面印刷にするかは各人で判断してください。</p> <p>&lt;表紙見本・横書きの場合&gt;</p> <table border="1" data-bbox="799 1205 1390 1816"> <tr> <td data-bbox="799 1205 895 1420" style="writing-mode: vertical-rl;">中京大学博士審査学位論文 大学院〇〇学研究科</td> <td data-bbox="895 1205 1390 1816"> <p style="text-align: center;">中京大学博士審査学位論文 大学院〇〇学研究科</p> <p style="text-align: center;">論文題目：和文タイトル (原則として、英文訳も併記すること)</p> <div data-bbox="995 1451 1390 1532" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;">英文論文の場合は順序を逆にする ※縦書きの場合は、英文訳は不要</div> <div data-bbox="903 1554 1453 1688" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;">学位審査用は学位申請年月日を西暦で記載し、その後ろに申請と記載。 学位授与後は学位授与年月日を西暦で記入し、その後ろに学位授与と記入。</div> <p style="text-align: center;">年 月 日申請 中京大学大学院〇〇学研究科〇〇学専攻 氏名</p> </td> </tr> </table> <div data-bbox="1043 1809 1530 1868" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">論文博士の場合はここは記入不要。氏名のみ記入</div> <p>&lt;表紙見本・縦書きの場合&gt;</p> <p>上記表紙見本を縦書きにしてください。</p> <p>A4判を縦向きにするか横向きにするかは各研究科(指導教員)の指示に従ってください。</p>	中京大学博士審査学位論文 大学院〇〇学研究科
中京大学博士審査学位論文 大学院〇〇学研究科	<p style="text-align: center;">中京大学博士審査学位論文 大学院〇〇学研究科</p> <p style="text-align: center;">論文題目：和文タイトル (原則として、英文訳も併記すること)</p> <div data-bbox="995 1451 1390 1532" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;">英文論文の場合は順序を逆にする ※縦書きの場合は、英文訳は不要</div> <div data-bbox="903 1554 1453 1688" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;">学位審査用は学位申請年月日を西暦で記載し、その後ろに申請と記載。 学位授与後は学位授与年月日を西暦で記入し、その後ろに学位授与と記入。</div> <p style="text-align: center;">年 月 日申請 中京大学大学院〇〇学研究科〇〇学専攻 氏名</p>		

	質 問	回 答
博士論文要旨作成要領（つづき）	<p>(13) 博士論文内容の要旨の書式の基準はありますか？</p>	<p>①【様式5】に従って作成してください。          ②A4判横書きとしてください。          ③論文要旨本文の文字サイズは9～10.5ポイント、必ず左右25mm、上下25mmの余白を確保してください。          ④文字数は和文の場合は4,000字程度、欧文の場合は2,200語程度とします。          ⑤明朝体を基本とします。タイトルや強調箇所について意図的にゴシック体等を使用しても構いません。          ⑥外部フォントは使用しないでください。          ⑦論文要旨は学位授与後に最終原稿をインターネット公表しますので、それを前提に作成してください。</p> <p><b>要旨は、その論文で最も重要な内容、読者にこれだけは伝えたいという内容を書くものです。</b>  <b>博士論文内容の要旨の記載内容については、指導教員の指示に従い作成してください。</b></p> <p>&lt;論文内容の要旨【様式5】見本&gt;</p> <div data-bbox="805 837 1406 1211" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">様式5</p> <p style="text-align: center;">論文要旨</p> <p style="text-align: center;">作成年月日 西暦 年 月 日</p> <p>氏 名 _____</p> <p>学 位 博士 ・ 修士 ( _____ 学)</p> <p>論文題目 _____</p> <p>9～10.5ポイント。 和文4000字程度。欧文2200語程度。</p> </div>
	<p>(14) 博士論文内容の要旨を学位授与後にインターネット公表する際の原稿は、学位申請時に提出した博士論文内容の要旨の原稿になりますか？</p>	<p>基本的にはそうなります。          ただし、審査の過程において修正を行った場合は、作成年月日を修正し、最終原稿を提出してください。          最終原稿は、プリントアウトしたものと電子データを提出していただきます。          インターネット公表するには、大学院事務課で作成した以下のヘッダー(例)を論文要旨に添付します。</p> <div data-bbox="775 1509 1310 1765" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>氏名・(本籍) 中京 太郎 (愛知県)          学位の種類 博士 (心理学)          報告番号 甲 第200号          学位授与年月日 2013年9月20日          学位授与の要件 学位規則(昭和28年4月1日文部省令第9号)第4条第1項該当          論文題目 ○○○○に関する研究          一○○○の場合についての検討一          審査委員 (主査) 梅村 次郎          八事 花子          貝津 三郎</p> </div>

以上

<本件に関する問い合わせ>

中京大学大学院事務課

名古屋キャンパス TEL: 052-835-9863

豊田キャンパス TEL: 0565-46-6141