

@cncdrive 利用の手引き

ver.5.2



目次	1
はじめに.....	2
@cncdrive とは.....	2
@cncdrive の利用	2
@cncdrive の推奨環境.....	2
@cncdrive のトップページにアクセスする.....	3
URL を入力してアクセスする.....	3
情報センターのホームページからアクセスする.....	3
@cncdrive の基本操作.....	5
ドライブの内容を表示する.....	5
機能一覧.....	6
ファイルを開く(その1).....	7
ファイルを開く(その2).....	8
@cncdrive にフォルダを登録する	9
@cncdrive にファイルを登録する.....	10
@cncdrive のフォルダ名またはファイル名の変更.....	12
その他の注意事項.....	13

はじめに

@cncdrive とは

@cncdrive は、Web ブラウザを介してネットワークドライブを利用する情報センター提供のシステム名称です。情報センター提供のネットワークドライブは3つあります(表1)。ネットワークドライブとは、ファイルサーバ上に確保されたデータ保存領域のことです。

Hドライブ	個人用データ保存領域	教育・研究に関するデータ(レポートや論文など)を保存するためのネットワークドライブです。コンピュータ教室のパソコンで「マイドキュメント」にデータを保存すると、このドライブにデータが保存されます。データ容量は一人 200MB までの制限があります。制限を超過すると、Hドライブへのアクセスができなくなるなど講義や試験に支障が出ることもあります。ご注意ください。 <u>@cncdriveで学外からもアクセス可能です。</u>
Rドライブ	資料提示用ドライブ	教員から学生に、講義の資料を配布するためのネットワークドライブです。学生は読み取り専用です。(ファイルの保存はできません。) <u>@cncdriveで学外からもアクセス可能です。</u>
Wドライブ	資料提出用ドライブ	学生から教員に、講義の課題等を提出するためのネットワークドライブです。学生は書き込み専用です。(他人が提出したファイルは参照できません。) <u>コンピュータ演習室/ゼミ室からのみアクセス可能でコンピュータ自習室や@cncdriveで学外からのアクセスはできません。</u>

表1. 情報センター提供のネットワークドライブの種類

@cncdrive の利用

@cncdrive を利用するには、情報センター発行の中京大学全学 ID(以下、CU_ID)が必要です。本学の学生・大学院生・科目等履修生・研究生の皆さんには入学と同時に、本学の教員の皆さんには着任時にCU_IDが発行されます。学生の方は、学生証に記載されている学籍番号がCU_IDとなります。※ただし、英文字は全て小文字になります。教員の方は、身分証に記載の番号がCU_IDとなります。※先頭の英文字は小文字になります。

@cncdrive の推奨環境

2014年4月1日時点で以下のWebブラウザでの動作保証が取れております。

- ・ InternetExplorer8 (Windows7)
- ・ InternetExplorer9 (Windows7)
- ・ InternetExplorer10 (Windows8)

@cncdrive のトップページにアクセスする

@cncdrive のトップページにアクセスする方法は次の2つがあります。

- ▶ URL を入力してアクセスする
- ▶ 情報センターのホームページからアクセスする

URL を入力してアクセスする

Web ブラウザで URL を直接入力してアクセスします。

操作手順



- ① Webブラウザを起動します。
- ② 以下のURLを入力してEnterキーを押下します。

`https://apl.chukyo-u.ac.jp/`

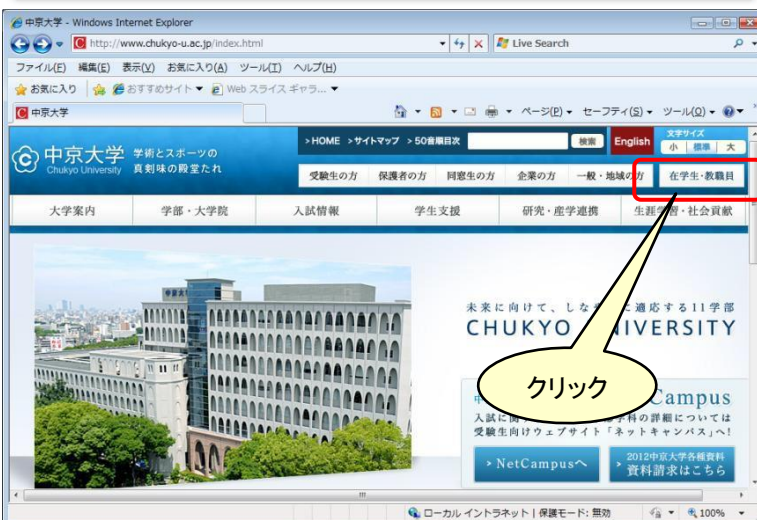
※ httpではアクセスできません。

- ▶ @cncdriveのトップページが表示されます。

情報センターのホームページからアクセスする

中京大学のホームページから、情報センターのホームページ、@cncdrive のトップページの順で辿っていきます。URL を忘れてしまった場合などはこちらの方法でアクセスすると良いでしょう。

操作手順



- ① 中京大学のホームページにアクセスします。中京大学のホームページのURLは以下の通りです。

`http://www.chukyo-u.ac.jp/`

- ② [在学生・教職員]をクリックします。

- ▶ 在学生・教職員用のページが表示されます。



③ [情報センターサービス]をクリックします。(学生用は左側。教員用は右側。)

▶ 情報センターのサービスを紹介するページが表示されます。



④ [@cncdrive]をクリックします。

▶ @cncdriveのトップページが表示されます。



@cncdrive の基本操作

@cncdrive を利用する際の基本的な操作を解説します。

ドライブの内容を表示する

@cncdrive を利用してHドライブやRドライブの内容を参照するには、ログインIDとパスワードの入力が必要です。
@cncdrive のトップページから、自分のHドライブの一覧を表示するまでの手順を解説します。(※ここではHドライブを使って手順を解説していますが、Rドライブを操作する場合、HをRに読み替えてください。)

操作手順



- ① P3の「@cncdriveのトップページにアクセスする」を参考にして、@cncdriveのトップページにアクセスします。
- ② [ログインID]欄に自分のCU_ID(すべて小文字で)を、[パスワード]欄にパスワードを入力します。
- ③ [ログイン]をクリックします。

▶ [接続先ドライブ一覧]のページが表示されます。



- ④ H (ホーム)ドライブをクリックします。

▶ [フォルダ・ファイル一覧画面]ページが表示され、Hドライブの内容が一覧表示されます。



▶ 接続先ドライブを変更したい場合は、上のメニューの[接続先一覧に戻る]をクリックすると④の[接続先一覧]のページに戻ります。

機能一覧

[フォルダ・ファイル一覧]のページ内に表示される操作リンクの名称と機能一覧(表2)です。



	リンク名称	機能説明
①	接続先一覧へ戻る	接続先のドライブを変更します。
	フォルダ登録	新規フォルダを登録します。
	ファイル登録	新規ファイルを登録します。
	フォルダ・ファイル削除	不要になったファイルやフォルダを削除します。
②	▽ フォルダ・ファイル名 ▲	▽△をクリックするとフォルダ・ファイル名で並びかえをします。 (▽:降順 △:昇順)
	▽ 更新日 ▲	▽△をクリックすると更新日で並びかえをします。 (▽:降順 △:昇順)
③	フォルダ名	フォルダ内へ移動します。
④	変更	ファイルやフォルダの名前を変更します。

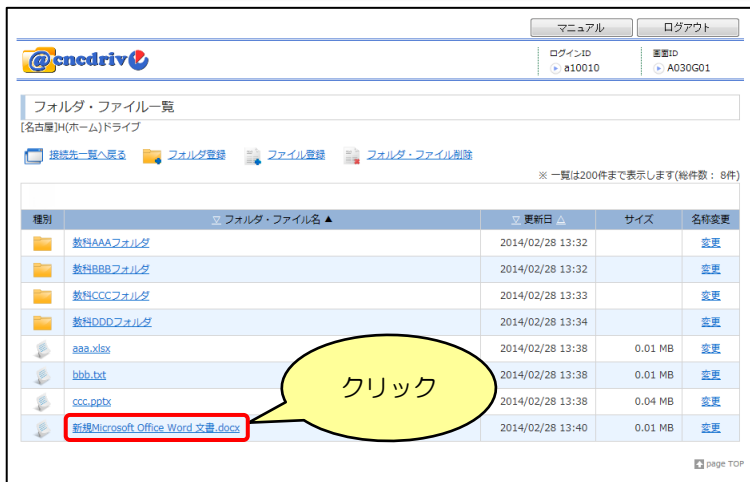
表2. 機能一覧

ファイルを開く(その1)

内容を確認するだけ、印刷をするだけ、といった場合はこの方法を参考にしてください。

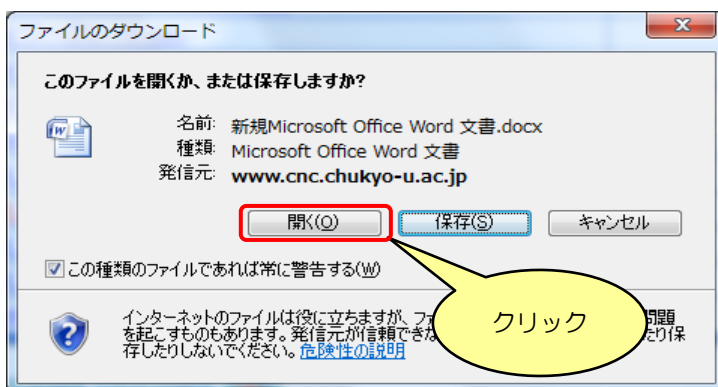
ファイル名をクリックすると表示される[ファイルのダウンロード]ダイアログで[開く]を選択すると、ファイル形式に合ったアプリケーションで「読み取り専用」あるいは「保護されたビュー」で表示されます。ただし、この方法で開いた場合上書き保存はできません。ファイルの内容を編集する場合は、次項の「ファイルを開く(その2)」の手順で操作してください。

操作手順

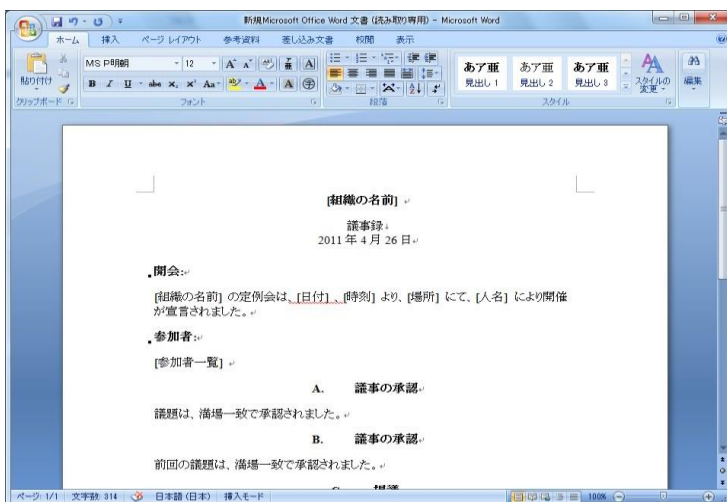


① ファイル名をクリックします。

▶ [ファイルのダウンロード]ダイアログが表示されます。



② [開く(O)]をクリックします。



▶ ファイル形式に合ったアプリケーションが起動し、指定したファイルが「読み取り専用」あるいは「保護されたビュー」の状態が開きます。

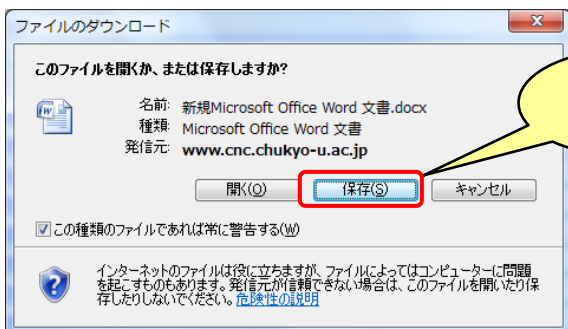
※ ブラウザの仕様によって動作が異なります。

ファイルを開く(その2)

ファイルの内容を編集する場合はこの方法を参考にしてください。

ファイルを一旦、ローカルドライブ(使用しているパソコンの中のドライブ)に保存します。編集が終わったら上書き保存し、P10の「@cncdriveにファイルを登録する」の手順を参考に上書きしたファイルをHドライブに登録し直してください。

操作手順

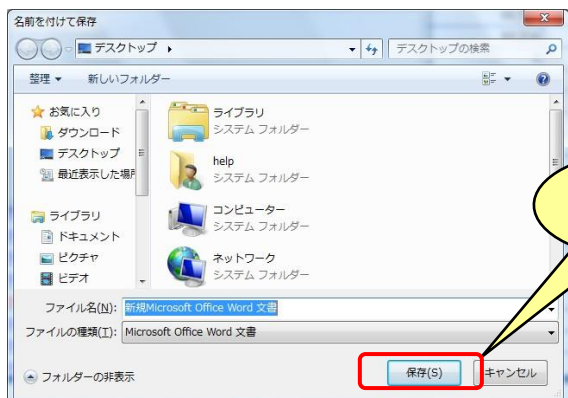


① 「ファイルを開く(その1)」の①と同様に、ファイル名をクリックします。

▶ [ファイルのダウンロード]ダイアログが表示されます。

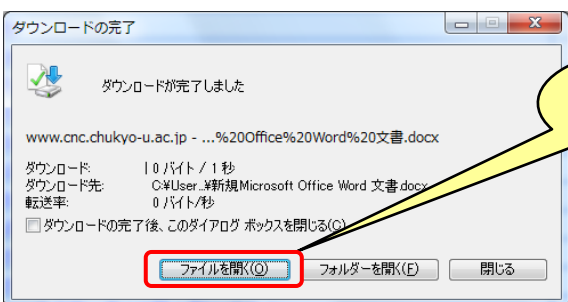
② [保存(S)]をクリックします。

▶ [名前を付けて保存]ダイアログが表示されます。

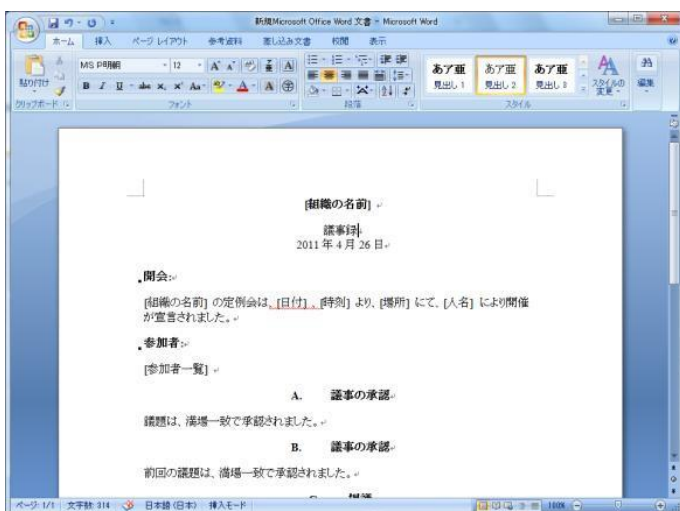


③ 保存する場所とファイル名を確認し、[保存(S)]をクリックします。

▶ しばらくすると、[ダウンロードの完了]ダイアログが表示されます。



④ [ファイルを開く(O)]をクリックします。

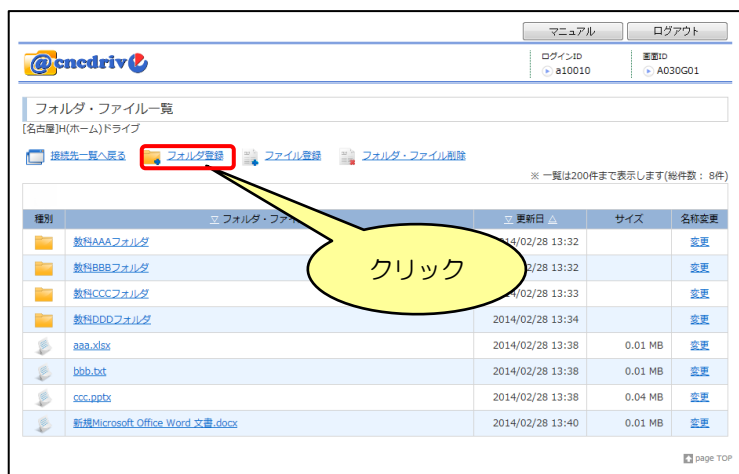


▶ ファイル形式に合ったアプリケーションが起動しファイルが開きます。

@cncdrive にフォルダを登録する

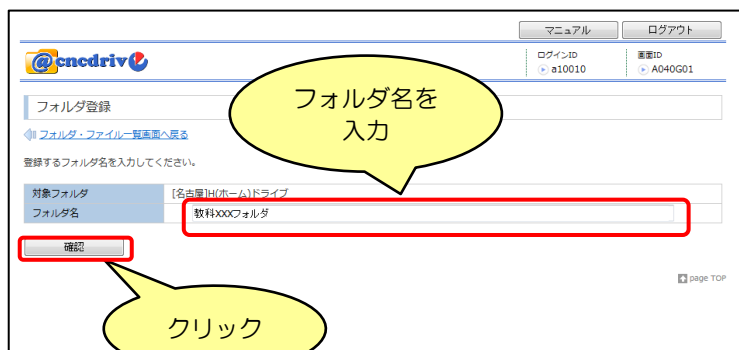
Hドライブ内で新たにフォルダ登録する手順を解説します。

操作手順



① [フォルダ登録]をクリックします。

▶ [フォルダ登録]ページが表示されます。



② フォルダ名を入力します。

③ [確認]をクリックします。



④ 問題がなければ[登録]をクリックします。

※ 先頭に「.」(ピリオド)がつく名前や長すぎる名前などは、エラーメッセージが表示されます。[キャンセル]をクリックして②の[フォルダ登録]ページにもどり修正してください。



▶ [フォルダ・ファイル一覧]ページに戻ります。

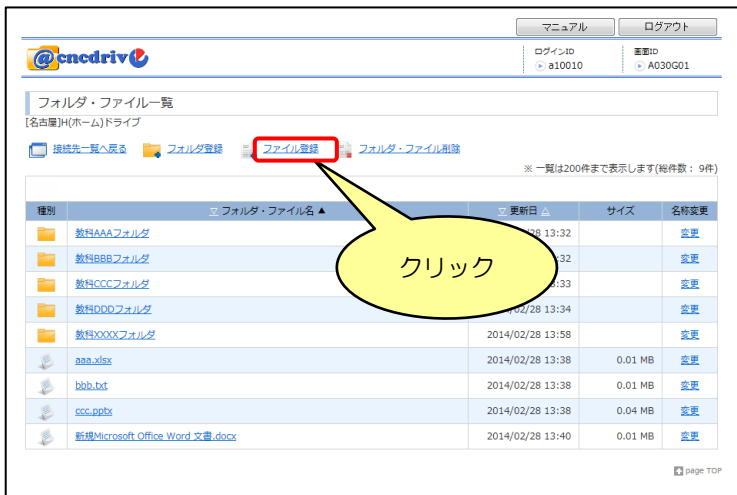
▶ 登録したフォルダ名が一覧に追加されていることを確認しましょう。

@cncdrive にファイルを登録する

作成したデータをHドライブに保存する手順を解説します。
(※保存するファイルサイズの上限は一つ当たり100MBです。)

操作手順

① [ファイル登録]をクリックします。



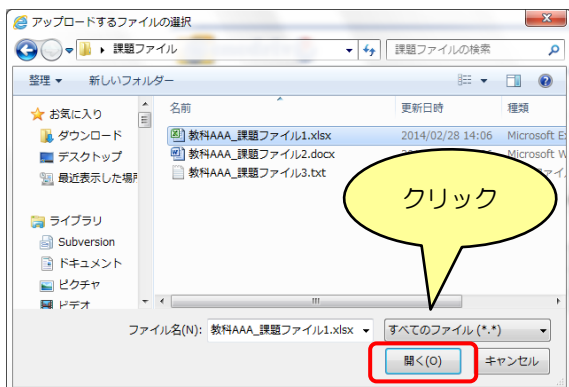
▶ [ファイル登録]ページが表示されます。

② [参照]をクリックします。



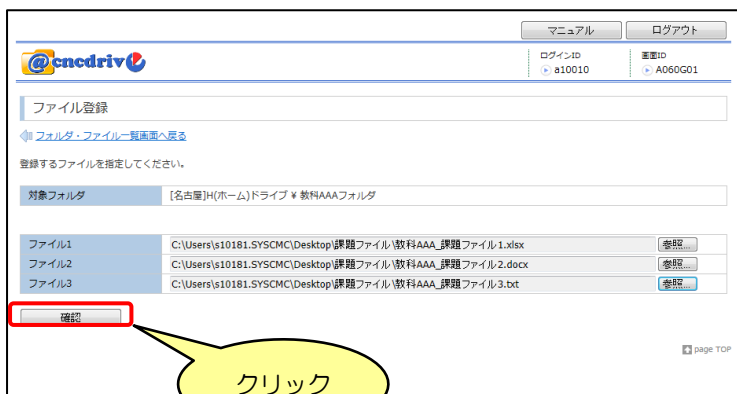
▶ [アップロードするファイルの選択]ダイアログが表示されます。

③ 登録するファイルを指定し、[開く(O)]をクリックします。

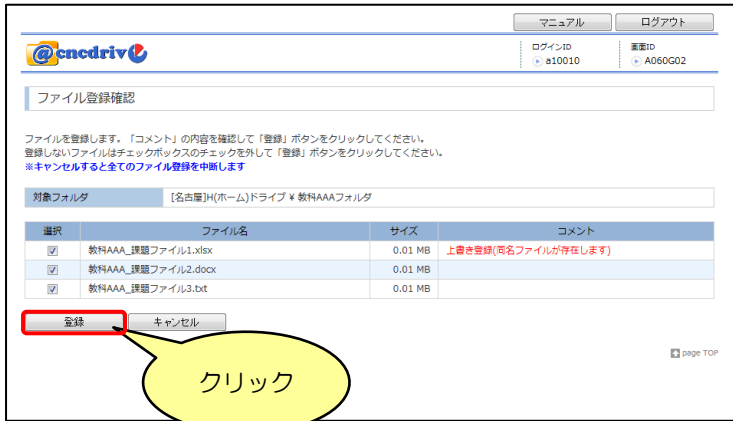


▶ [ファイル登録]ページに戻ります。

④ [確認]をクリックします。



▶ [ファイル登録確認]ページが表示されます。



⑤ コメントを確認し、登録したいファイルの選択にが入っていることを確認してから[登録]をクリックします。

※ 登録中に、他のタブからログアウトしないようにしてください。ログアウトしてしまうと登録が完了しません。



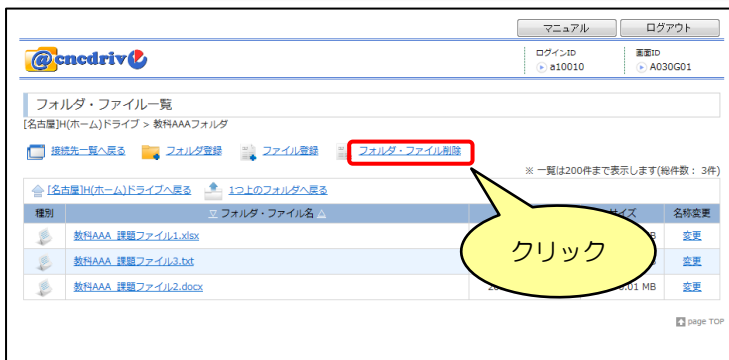
▶ [フォルダ・ファイル一覧]ページに戻ります。

▶ 登録したファイル名が一覧に追加されていることを確認しましょう。

@cncdriveのフォルダ・ファイルを削除する

Hドライブに保存できる容量は 200MB までです。教育・研究に関係ないファイルや、不要になったファイルは削除して制限容量を超えないように気をつけてください。

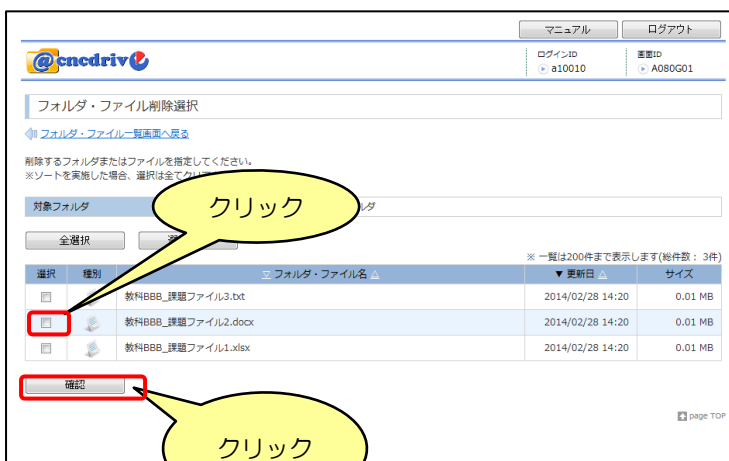
操作手順



① [フォルダ・ファイル削除]をクリックします。

※ 「.NT」フォルダなど先頭に「.」(ピリオド)がつくものはシステムファイルです。削除や名前の変更などしないでください。

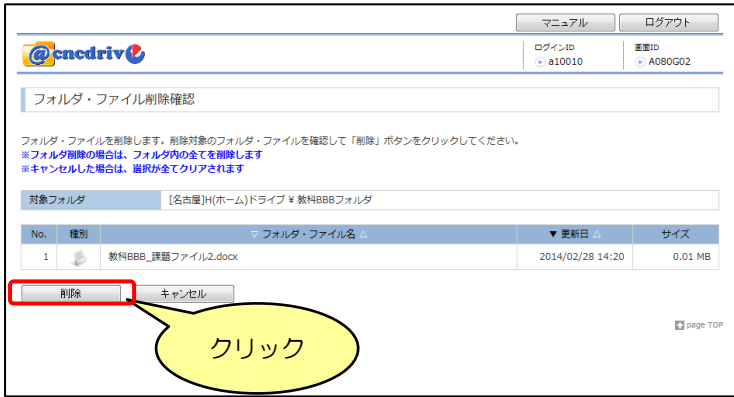
▶ [フォルダ・ファイル削除]ページが表示されます。



② 削除するフォルダまたはファイルにを付けます。

③ [確認]をクリックします。

▶ [フォルダ・ファイル削除確認]ページが表示されます。



④ [削除]をクリックします。

※ 一度削除したフォルダ・ファイルは元に戻りませんので再確認の上削除してください。



▶ [フォルダ・ファイル一覧]ページに戻ります。

▶ 削除したフォルダ名またはファイル名が一覧に表示されないことを確認しましょう。

@cncdrive のフォルダ名またはファイル名の変更

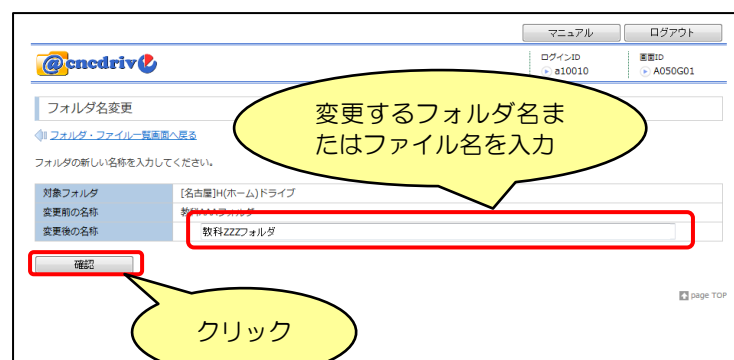
Hドライブのフォルダ・ファイルの名前変更について解説します。

操作手順



① 変更したいフォルダ・ファイルの「名前変更」欄にある[変更]をクリックします。

▶ [フォルダ名変更]または[ファイル名変更]ページが表示されます。



② 変更するフォルダ名またはファイル名を入力します。

③ [確認]をクリックします。

▶ [フォルダ名変更確認]または[ファイル名変更確認]ページが表示されます。



④ 問題がなければ[登録]をクリックします。

※ 先頭に「.」(ピリオド)がつく名前や長すぎる名前などは、エラーメッセージが表示されます。[キャンセル] をクリックして②の[フォルダ名変更]または[ファイル名変更]のページにもどり修正してください。

▶ [フォルダ・ファイル一覧]ページに戻ります。

▶ 変更したフォルダ名またはファイル名が正しく変更されているか確認しましょう。



その他の注意事項

@cncdrive利用についてその他の注意事項です。

- ・ 演習室・自習室PCからの利用は動作保証外です。
 - ▶ 演習室・自習室PCでHドライブやWドライブを操作しながら、@cncdriveを利用すると動作に不具合が生じる場合がありますので同時利用は絶対にやめてください。
- ・ フォルダ・ファイル一覧の表示上限は200件です。
 - ▶ 200件以上のフォルダ・ファイル一覧はシステムに負荷がかかるため、実装しておりません。一覧に200件以上、フォルダ、ファイルが置かれる事が予想される場合は、情報センターの演習室・自習室のPCで、各フォルダ内の件数が200以上にならないよう、事前に整理しておくことをおすすめします。