

CHUKYO UNIVERSITY

ADMISSION GUIDE

For INTERNATIONAL STUDENTS

For the School of Global Studies, Department of Global Studies, Division of Global Liberal Studies (GLS)

April 2024 Enrollment

中京大学 外国人留学生入学試験要項

国際学部国際学科 GLS 専攻

2024年4月入学

受験生向けホームページ「中京大学 ネットキャンパス」で最新情報を確認してください。出願前、試験前日、試験当日は必ず確認してください。

Latest information will be provided on Chukyo University Net Campus homepage. Make sure to visit the page, especially before submitting your application, on the day before, and on the day of the entrance exam.

Chukyo University GLS



<https://nc.chukyo-u.ac.jp/gls>



Contents / 目次

(English)

1. Entrance Exam Schedule and Eligibility Requirements	p. 3
2. Screening Method, Exam Subjects, Exam Schedule.....	p. 4
3. How to Apply	p. 5
4. Application Fee	p. 7
5. Instructions for Sending Application Documents (by E-Mail, Mail or EMS) and On the Day of the Examination.....	p. 9
6. Precautions for taking the Entrance Exam and Misconduct	p. 13
7. Access to the Exam Venue	p. 15
8. Entrance Exam Results Announcements and the Enrollment Procedure Process	p. 17
9. Enrollment Procedures and Handling of Personal Information	p. 21
10. Tuition and Fees.....	p. 22

〈日本語〉

1. 入試日程・出願資格.....	p.25
2. 選考方法・試験科目・試験時間.....	p.26
3. 出願方法.....	p.27
4. 入学検定料.....	p.29
5. 出願書類（Eメール・郵送またはEMS）の送付・試験当日の注意事項.....	p.31
6. 受験上の注意事項・不正行為について.....	p.33
7. 試験会場への交通案内.....	p.34
8. 合格発表・入学手続の流れ.....	p.35
9. 入学手続・個人情報の取扱い.....	p.37
10. 学費.....	p.38

Global Liberal Studies (GLS) Major

The Global Liberal Studies (GLS) major, which is taught in English, was started in the Department of Global Studies, School of Global Studies, in April 2020. Students develop knowledge and understanding through a wide range of topics such as the international community, business, culture, ideology, and language. You can also take specialized subjects of other majors in English and expand your range of learning while interacting with local Japanese students. In addition, within the 140 credits required for graduation, 40 credits are assigned to Japanese language courses, with the aim to acquire a Japanese proficiency equal to JLPT N2 or N1 levels by the time of graduation.

国際学部
国際学科
GLS 専攻

2020年4月に新設された国際学部国際学科において英語で学べる GLS 専攻 (Global Liberal Studies) がスタートしております。国際社会やビジネス、文化、思想、言語など幅広い知識と教養を学びます。他専攻の英語で行われる専門科目も受講することができ、学びの幅を広げるとともに日本人との交流もできます。また、卒業所要単位 140 単位のうち、40 単位を日本語教育とし、卒業までに日本語能力 N1~N2 レベル取得を目指します。

The “Three Policies” of the bachelor’s degree education at Chukyo University

To review the “Three Policies” for the bachelor’s degree education at Chukyo University, please visit Chukyo University’s website (<https://www.chukyo-u.ac.jp>).

中京大学の学士課程教育における「3つの方針」

中京大学の学士課程教育における「3つの方針」については、
中京大学ホームページ (<https://www.chukyo-u.ac.jp>) にてご確認ください。

Guide for Completing the Application Process and Studying with Physical Disabilities

Chukyo University offers consultation for applicants who have special needs due to physical disabilities during the screening process and after enrollment in our university. Depending on the nature of the consultation, the applicant (and their parents) may be required to attend an interview* in person before submitting the application.

Depending on the accommodations required for testing, it may not be possible to provide the desired support. Be aware that it may take some time to respond to your request. Therefore, please make sure to consult with the Admission Division in advance and request your application documents after receiving confirmation on the accommodations available. In addition, as we require time to prepare for your testing accommodations, the later the application is submitted, the more difficult it will be to be able to arrange the accommodations desired. So please submit the application documents as soon as possible.

**The purpose of the interview is to gain a better understanding of the applicant’s needs, and will not in any way affect our judgment during the application process.*

受験及び修学に際して配慮を要する方

中京大学では、病気・負傷・障害等により、受験及び修学に際して配慮を希望する方からのご相談を常時受け付けています。なお、ご相談の内容によっては、出願前にご本人や保護者の方に面談を依頼することがありますので、あらかじめご了承ください。

受験上の配慮については、内容によって対応できない場合や対応に時間を要する場合がありますので、必ず事前に入試センターまでご相談の上、申請書類を請求してください。なお、事前の配慮準備の関係で、申請が遅くなるほど、実際に提供できる受験上の配慮が限定されていきますので、なるべく早く申請書類を提出してください。

※面談は、受験上及び修学上の配慮について確認するものであり、合否判定とは一切関係ありません。

Chukyo University Admission Division

9:00 a.m. – 5:00 p.m. Weekdays Only (JST)

Email: gls-admissions@ml.chukyo-u.ac.jp

TEL: +81-52-835-7170

中京大学 入試センター

日本時間 平日9:00~17:00

Email: gls-admissions@ml.chukyo-u.ac.jp

TEL: 052-835-7170

1. Entrance Exam Schedule and Eligibility Requirements

■ Entrance Examination Schedule

Dates and times below are Japanese Standard time.

Application Round	Application Period	Exam Date	Number of Students Admitted	Exam Venue	Exam Result Announcement
1st	10 a.m. on Tue., Sept. 19, 2023 – 3 p.m. on Tue., Sept. 26, 2023	Sun., Oct. 22, 2023	22	Nagoya Campus	Wed., Nov. 1, 2023
2nd	10 a.m. on Fri., Jan. 5, 2024 – 3 p.m. on Tue., Jan. 9, 2024	Fri., Feb. 9, 2024			Mon., Feb. 19, 2024

■ Eligibility Requirements

To be eligible for application, all conditions below from (1) through (5) must be met.

- (1) Individuals must hold a non-Japanese citizenship.
- (2) Individuals must be fully capable of supporting themselves financially from the time of enrollment through graduation, including payment of educational and living expenses.
- (3) Individuals must have completed either twelve (12) years of formal school education or equivalent school education recognized by the Ministry of Education, Culture, Sports, Science, and Technology (MEXT), or who have been granted an International Baccalaureate (IB) Diploma by the IB Organization.
- (4) Individuals who, under the “Immigration Control and Refugee Recognition Act”, have or can obtain a “Student” visa before March 31st, 2024*, or individuals who live in Japan and whose visa status is “Dependent”, “Long-term resident”, “Permanent resident”, “Spouse or child of Japanese national”, or “Spouse of permanent resident”. **Please note that individuals applying for the 2nd Application Round must be residing in Japan at the time of application.**
- (5) Individuals must have English language proficiency equivalent to or higher than CEFR B2 (Common European Framework of Reference for Languages). **

*Please apply for the “Student” visa without delay once completed the enrollment procedure.

**Please refer to the table “Equivalence Table between CEFR and other English Proficiency Tests” found on the next page.

If you do not have a score equivalent to or higher than CEFR B2, you can demonstrate your English proficiency by attending a **Pre-Interview in English**. Details will be announced in early July on the “Chukyo University Net Campus” website for examinees.



Chukyo University Admission Division
Phone: +81-52-835-7170 (9:00 a.m. – 5:00 p.m. Weekdays Only)

Equivalence Table between CEFR and other English Proficiency Tests

CEFR Level									
	EIKEN (英検)	Cambridge Exam	GTEC		IELTS	TEAP	TEAP CBT	TOEFL® iBT	TOEIC® L&R+ S&W*
			Exam prior to March 31, 2023	Exam after April 1, 2023					
B2	Over 2300	Over 160	Over 1190	Over 1180	5.5–6.5	Over 309	Over 600	Over 72	Over 1560
B1	Over 1950	Over 140	Over 960	Over 930	4.0–5.0	Over 225	Over 420	Over 42	Over 1150
A2	Over 1700	Over 120	Over 690	Over 680	n/a	Over 135	Over 235	n/a	Over 625

- The score must have been obtained during enrollment in high school or between high school graduation and the deadline for submitting the application.
- Score obtained with either EIKEN CBT (英検 CBT) and EIKEN 1 day S-CBT (英検 1 day S-CBT) are acceptable.
- The equivalency between EIKEN and CEFR will be based on the score and not the grade passed.
- Only official GTEC scores (GTEC for Certification (検定版) and GTEC for CBT) are acceptable. Score obtained with GTEC for Assessment (アセスメント版) are not acceptable.
- The Test Date Score will be considered for TOEFL iBT® (including TOEFL iBT® Home Edition). My Best™ Score is not accepted.
- For TOEIC® L&R+S&W, the score of TOEIC® S&W is multiplied by 2.5 and summed
- TOEIC® IP Test scores are not accepted.

2. Screening Method, Exam Subjects, Exam Schedule

■ **Screening Method:** Application documents, written exam, interview (oral exam)

■ **Exam Subjects:** English essay (60 minutes) + interview* (oral exam)

*The interview may include questions on basic knowledge and current topics. The interview (oral exam) is conducted in English.

■ **Exam Schedule:**

Dates and times below are Japanese Standard time.

Application Round	Date	Instructions	Written Exam	Interview (Oral Exam)
1st	Sun., Oct. 22, 2023	From 9:45 a.m. To 10:00 a.m.	From 10:00 a.m. To 11:00 a.m. (60 min.)	From 1:00 p.m.
2nd	Fri., Feb. 9, 2024	From 9:45 a.m. To 10:00 a.m.	From 10:00 a.m. To 11:00 a.m. (60 min.)	From 1:40 p.m.

3. How to Apply

Application Procedure


Please complete steps 1 through 4 by the application deadline.

1	Start your application from the GLS Division page on Chukyo University's "Net Campus" site.
2	Keep your "Reference Number" issued upon completion of the online application process.
3	Payment of Application Fee
4	Send the digital form of your Application Documentation to Chukyo University by e-mail
5	Receive an email from Chukyo University confirming receipt of Application Documents
6	Send your Application Documentation to Chukyo University (by mail or EMS)
7	Receive (via e-mail from Chukyo University) and print your Examination Voucher

Details

(1) Start your application from the GLS Division's webpage on Chukyo's "Net Campus" site.

(1.1) Access the GLS Division's page on Chukyo University's "Net Campus" site.



<https://nc.chukyo-u.ac.jp/gakubu/globalstudies/gls/>

(1.2) Click on "APPLYING FOR THE ENTRANCE EXAMINATION"



STEP.1
Fill in the necessary information

STEP.2
Content confirmation

STEP.3
Application completed

STEP
01

Please fill in the necessary information.

Name
required

Chukyo James
* This field is required

Sex

Male
 Female

(1.3) Fill in your information on the Application Page

You will need to fill in your information and the reason for your application*. Please prepare your response in advance.

*Reason for application (about 500 words)

2) Keep your "Reference Number" issued upon completion of the online application process.

Upon completion of your Online Application, a Reference Number will be issued. After that, a list of application instructions and the Application Documents to be sent to Chukyo University will be displayed.

3) Payment of the Application Fee

Select your payment method (see p.7-8) and **pay the Application Fee of 35,000 yen** by the application deadline. To pay the application fee, you will need the reference number issued in step 2).

4) Send your Application Documentation to Chukyo University by e-mail

After payment of the Application Fee, send scans or photos of your Application Documents (see p.9-11) to Chukyo University by e-mail to : gls-admissions@ml.chukyo-u.ac.jp

5) Receive an email from Chukyo University confirming receipt of Application Documents

If your Application Documents meet requirements, Chukyo University will send you an email confirming receipt. If there are any issues with your Application Documents we will contact you with details.

* It may take 2 to 3 days to confirm your Application Documents meet requirements.

6) Send your Application Documentation to Chukyo University (by mail or EMS)

After receiving the Application Documentation receipt email from Chukyo, please send your Application Documents, as prescribed on page 11-12 of this guide, to Chukyo University by mail or EMS. The deadline and address are as follows.

Deadline:

Postmarked by **Friday, October 13, 2023**

Address:

〒466-8666 愛知県名古屋市昭和区八事本町 101-2 11 号館 9 階
中京大学入試センター

Chukyo University Admission Center

9F, Building 11

101-2 Yagohonmachi Showa-ku, Nagoya, Aichi 466-8666, Japan

7) Receive Examination Voucher from Chukyo University (via e-mail)

Chukyo University will send you your examination voucher by e-mail. Please print it out and bring it with you on the day of the examination.

4. Application Fee

The Application Fee is JPY 35,000.

- Bank transfer fees must be paid by the applicant. The application fee, once paid, is **non-refundable**.
- Please send a scan or photo of the "Certificate of Payment" and "Foreign Remittance Request Form (with the seal or signature of the remitting financial institution)" by e-mail (see p.10). We advise that you keep them in a safe place.
- The application fee must be paid within the application period.

(1) Payment of the Application Fee in Japan

Please pay at a bank or post office, either over the counter or via ATM.

Recipient:

Bank:	MUFG Bank, Ltd.
Branch:	Yagoto Branch
Account Number:	Ordinary account (普通) 0295388
Recipient:	学校法人 梅村学園 中京大学 (Gakkou-houjin Umemura-gakuen, Chukyo Daigaku) (Umemura Educational Institutions, Chukyo University)

Remitter:

The name of the remitter must be the name of the applicant him/herself. Please prefix your name with the reference number issued to you upon completing the online application.

For example, if the applicant's name is James Chukyo and his reference number is G240001, the remitter's name should be "G240001 James CHUKYO".

(2) Payment of the Application Fee from Outside Japan

- 1) Payment must be made in Japanese yen. Please transfer the application fee of JPY 35,000 in accordance with the procedures stated below and make sure that the payment reaches the bank account of Chukyo University.

Required Fields	Please complete as follows:
1. Type of Remittance (送金種類)	Telegraphic transfer (電信送金)
2. Currency (通貨)	Japanese Yen (日本円)
3. Method of payment (支払方法)	Advise and pay (通知払)
4. Remittance charge (被仕向送金手数料)	Due remitter (依頼人負担)
5. Yen exchange charge (円為替手数料)	Due remitter (依頼人負担)
6. Amount of remittance (送金金額)	JPY 35,000 (35,000 円)
7. Purpose of payment (送金目的)	Application Fee (入学検定料)
8. Beneficiary Bank (銀行名)	MUFG Bank, LTD. (三菱 UFJ 銀行)
9. Branch Name (支店名)	Yagoto-branch (八事支店)
10. Address of bank (銀行住所)	318 Yagototendo, Tenpaku-ku, Nagoya-shi, Aichi-ken JAPAN (名古屋市天白区八事天道 318)
11. Beneficiary Account number (口座番号)	0295388 (普通預金 0295388)
12. SWIFT code	BOTKJPJT ※If you are asked for 11 digits, enter "BOTKJPJTXXX".
13. Name of recipient's account (受取人)	UMEMURA EDUCATIONAL INSTITUTIONS (学校法人 梅村学園 中京大学)
14. Address of recipient (受取人住所)	101-2 Yagoto Honmachi, Showa-ku, Nagoya-shi, Aichi-ken JAPAN (名古屋市昭和区八事本町 101-2)
15. Recipient's telephone number (受取人電話番号)	+81-52-835-7111

2) The name of the remitter must be the name of the applicant him/herself. Please prefix your name with the reference number issued to you upon completing the online application.

For example, if an applicant's name is James Chukyo and his reference number is G240001, the remitter's name should be "**G240001 James CHUKYO**".

If the remitter is different from the applicant, then the reference number and the name of the applicant as it is shown on his/her passport should be specified in the "Message to payee" section of the bank remittance application form.

<Notes for Overseas Remittances>

1. Make sure to state “PAY IN FULL” in the “Message to payee” section of the bank remittance application form so that the accurate net amount of the application fee will be transferred to the bank account of Chukyo University. (The bank transfer fee is to be paid by the remitter.)
2. All other bank charges, including inward remittance charges or yen exchange charges which may be incurred when transferring payment from an overseas bank, must also be paid by the remitter.

5. Instructions for Sending Application Documents (by E-Mail, Mail or EMS) and On the Day of the Examination

■ Sending Application Documents to Chukyo University by E-Mail.

The following application documents must be sent by e-mail by the application deadline. Applications that are not submitted by the deadline or that are incomplete or insufficient will not be accepted.

School Diploma	Please attach the original or a notarized/certified copy issued by a government-certified agent or agency (issued within 6 months prior to application) as a photo (image data) or scan to the e-mail.
Transcripts	* If the information is written in a language other than Japanese or English, please be sure to attach a Japanese or English translation prepared by a certified translator. (The name of the person in charge and his/her seal are preferred.)
CEFR B2 Certificate in English, Or Pre-Interview Notification of Completion	Please attach an original photo (image data) or scan of your certificate with a score equivalent to CEFR B2 or higher in English to the e-mail. Alternatively, please attach the Notification of Completion of the Chukyo Pre-Interview in English to the e-mail. * Applicants who do not have a score equivalent to CEFR B2 or higher must take a Pre-Interview. If the Pre-Interview confirms that you have English proficiency equivalent to CEFR B2 or above, Chukyo University will issue a Letter of Acceptance for the pre-interview in lieu of a Certificate of English Language Qualification. Please see p.3 for details.

<p>Copy of Bank Transfer Request Form or Bank Remittance Application Form</p>	<p>If sent from within Japan, please attach a photo (image data) or scan of the receipt of the Bank Transfer Request form to the e-mail.</p> <p>If sent from outside Japan, please attach a photo (image data) or scan of the Bank Remittance Application Form (with the receipt seal or signature of the remitting financial institution) to the e-mail.</p>
<p>Your Identification Photo</p>	<p>Please attach your photo portrait taken within the last three months of the upper half of your body, hatless, and facing front, to the e-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Please take pictures using the camera function of your smartphone, tablet, digital camera, etc. * Please photograph against a plain white/blue/gray background. * Photo format should be either JPEG or PNG.
<p>Statement of Financial Guarantee</p>	<p>Please attach a photo (image data) or scan of the "Statement of Financial Guarantee" to the e-mail. Please use the "Statement of Financial Guarantee" form attached at the end of this guide.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Please refer to the instructions. • Prospective students themselves are not permitted to act as financial guarantors. • If there is more than one financial guarantor, please print and fill out the "Statement of Financial Guarantee" for all financial guarantors. • Please note that there is a section to be filled out directly by your financial guarantor. However, in cases where the financial guarantor is not fluent in either Japanese or English, the applicant (examinee) may fill in the required information on behalf of their financial guarantor.
<p>Balance Statement</p>	<p>Please attach a photo (image data) or scan of your Balance Statements to the e-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obtain a Balance Statement in the name of your Financial Guarantor (originally issued by their financial institution). • The account number and the amount deposited must be present on the Balance Statement. • The minimum balance is 2.3 million yen. This is the amount equivalent to your first year's tuition in addition to 1,000,000 yen for living expenses within that time. • The Statement must be issued within the last 3 months to be valid. • If not in Japanese or English, please attach a Japanese or English translation prepared by a certified translator, etc.

Application Form for the Chukyo University Tuition Support Scholarship for International Students	Those who wish to apply for the Chukyo University Tuition Support Scholarship for International Students (equivalent to 30% of tuition fees) must submit the designated application form.
Certificate of Residence *Only for Residents of Japan	Please attach a copy of your Certificate of Residence as a photo (image data) or scan to an e-mail. * You can have a certificate of residence issued at the municipal or ward office where you are registered as a resident. * The certificate of residence should show your period of stay and status of residence and have been issued within 6 months prior to the application. * Your period of stay should include at least the exam day.
Copy of Passport *Only if you hold one at the time of application	Please attach a photo (image data) or scan of your passport photo page (both sides) to an e-mail.
Copy of Residence Card *Only for holders of a Japanese residence card	Please attach a photo (image data) or scan of your Japanese residence card (mid- to long-term resident) (both sides) to the e-mail.

■ Sending Application Documents to Chukyo University (By Mail or EMS)

After receiving email confirmation of receipt of your digital Application Documents from Chukyo University, please send your original Application Documents to Chukyo University (see page 6) by mail (registered mail) or EMS (Express Mail Service).

- * There is no envelope requirement mandated by Chukyo.
- * If you send by mail, ensure you send by "registered mail" and note the "tracking number". Please note that we are not responsible for non-delivery or late delivery due to postal issues.
- * It may take 2-3 days to check your Application Documents.

School Diploma	Please enclose the original or a notarized/certified copy issued by a government-certified agent or agency (issued within 6 months prior to application). *Photocopies are not acceptable. If you wish to have your application documents returned, please inform us on a separate sheet of paper (free format). The Admission Division will make copies of the submitted documents and return them to you.
Transcripts	*If the documents are written in languages other than Japanese or English, please be sure to attach a Japanese or English translation prepared by a

	certified translator. (The name of the person in charge and his/her seal are preferred.)
CEFR B2 Certificate in English, Or Pre-Interview Notification of Completion	Please enclose a photocopy on A4 size paper of your Certificate with a score equivalent to CEFR B2 or higher in English. Alternatively, the Notification of Completion of the Chukyo Pre-Interview in English.
Statement of Financial Guarantee	Please enclose the original.
Balance Statement	
Application Form for the Chukyo University Tuition Support Scholarship for International Students	
Certified Copy of Certificate of Residence *Only for Residents of Japan	Send a copy of your certificate of residence on A4-size paper. * You can have a certificate of residence issued at the municipal or ward office where you are registered as a resident. * The certificate of residence should show your period of stay and status of residence and have been issued within 6 months prior to the application. * Your period of stay should include at least the exam day.
Copy of Passport *Only if you hold one at the time of application	Copy the photo portrait page of your passport (both sides) on an A4-sized sheet in full size and send it by email.
Copy of Certificate of Residence *Only for holders of a Japanese residence card	Send a photocopy of your Japanese residence card (mid- to long-term resident) (both sides) on A4 size paper.

■ What to Bring on Exam Day

Examination Voucher	Chukyo University will send you an examination voucher by e-mail. Please print it out and bring it with you on the day of the examination.
Passport	Please bring the original.
Residence Card *Only for holders of a Japanese residence card	Please bring the original.
Writing Implements	HB black pencils or a mechanical pencil, pencil cap, pencil sharpener, and a rubber/plastic eraser.

	<p>* The use of a pencil board (shitajiki), ruler, compass, dictionary, etc. is not permitted.</p> <p>* Writing implements are not provided on the exam day, so be sure to bring them.</p>
Watch	<p>There is no clock in the exam room, so please bring a watch with you.</p> <p>* You cannot use a multi-function watch that can do more than tell the time (e.g., a disruptive watch, timer, or watch with an outer circumference of 45 cm or more).</p> <p>* You cannot use a mobile phone, smartphone, wearable device, etc. as a watch.</p>
Lunch	Please bring your own lunch. Please be sure to take your trash home with you.

■ Important Note

- If it is found that the applicant does not meet the eligibility requirements even after the announcement of acceptance, the application will be rejected.
- Please check the information regarding the entrance examination on the Chukyo University Net Campus website (<https://nc.chukyo-u.ac.jp/gls>) as needed.

6. Precautions for taking the Entrance Exam and Misconduct

■ Entrance Exam Instructions and Precautions

1. There are no restrictions on clothing on exam day, except that you cannot wear clothes with English or Kanji lettering, or maps printed on them. If you are wearing such items, you may be asked to remove them.
2. If you are late for the exam for a personal reason, you will be allowed to enter the room until 20 minutes after the start of the exam. We will not accept any late arrivals after that and will take no special measures such as extending the exam period. If you are late due to a reason not attributable to you, such as a delay in public transportation, we may delay your start time for the exam to allow you the full exam time. If the reason is a public transport delay, please bring a delay certificate from the transit company. However, if you do not arrive at the exam site by the end time of the exam, you will not be able to take the exam. In that case, the admission fee may be refunded. For details, please contact Chukyo University Admission Division.
3. Please be seated in your assigned place in the examination room with your examination number.
4. Please refrain from carrying out any misconduct on your application or in the examination venue (including during the examination period). Please refer to "About Misconduct" for details.

5. If your name or examination number is omitted from your answer sheet, or if it is written incorrectly, the examination may not be graded.
6. Instructions on filling in your computer-scored answer sheet:
 - Use a black HB pencil or mechanical pencil (do not use anything other than HB).
 - Handle the sheet with care so as not to bend or tear it.
 - Please do not fill in any fields other than the designated fields.
7. As a general rule, you will not be allowed to leave the room during the exam.
8. If common noises (e.g., footsteps of proctors, meetings necessary for proctoring duties, sounds of aircraft, automobiles, wind, rain, air conditioning, etc., sounds of coughing, sneezing, sniffing, etc. of surrounding examinees, brief ringing of cell phones, clocks, etc., chimes of surrounding buildings) occur during the examination time, no remedial measures will be taken.
9. If you have difficulty taking the exam due to injury or illness, please contact Chukyo University Admission Division in advance. If we consider that you may have any infectious diseases (influenza, measles, chickenpox, rubella, etc.) for which isolation from school is required under the School Health and Safety Law, you may not be permitted to take the exam. Also note that even if the infectious disease you are suspected of having is not specified in the School Health and Safety Law Enforcement Regulations, you may be treated based on the guidelines of the WHO and the Ministry of Health, Labour, and Welfare. However, this does not apply if the school doctor or other doctor determines there is no risk of contagion.

*If you have difficulty during the exam, please notify the proctors immediately.
10. In the event of a natural disaster such as an earthquake, typhoon, fire, power outage, or any related incident, we may delay the starting time of the exam or postpone the exam to another date. At this event, we will post an announcement on the official website of Chukyo University.
11. Chukyo University does not inform applicants of exam results individually by telegram, etc. Such services may be offered by private groups, but have nothing to do with the university, and we take no responsibility for any issues that may arise between you and any such service provider.

■ About Misconduct

1. Falsification, misrepresentation, or plagiarism of documents, materials, or information submitted to Chukyo University at the time of application may be considered as misconduct.
2. The following acts may constitute misconduct:
 - a. Cheating (i.e., hiding or using cheat sheets, reference books, etc. during the examination time, looking at other examinees' answer sheets, etc., or being instructed by others how to answer the questions).
 - b. Using unauthorized items during the written examination (including placing them on the desk or wearing them).
 - c. Opening the booklet, starting to answer the questions, or writing on the back or in the margins of the booklet before being instructed to start answering the questions in the written examination.

- d. Holding writing materials or continuing to answer after the instruction to finish answering the questions in the written examination.
 - e. Telling other examinees the answers or otherwise taking advantage of other examinees during the examination period.
 - f. Wearing or using a cell phone during the examination period.
 - g. Making noises (incoming calls, alarms, vibrations, etc.) on cell phones or clocks during the examination period.
 - h. Disturbing other examinees in the examination room.
 - i. Failure to follow the instructions of the proctor or other personnel at the exam venue.
 - j. To have the examination taken by a person other than the applicant, pretending to be the applicant him/herself.
 - k. Taking the distributed exam materials out of the exam venue before the end of the examination period.
 - l. Taking answer sheets home.
 - m. Engaging in any other behavior that may impair the fairness of the examination.
3. If there is any suspicion of misconduct, the following actions may be taken. Failure to comply with these procedures will be regarded as an admission of misconduct:
 - a. The supervisor will warn the examinee or ask him or her about the situation.
 - b. Requesting the examinee to take the examination in a different room.
 - c. Chukyo University shall inquire about the authenticity, etc. of documents, materials, and information, etc. submitted to Chukyo University ("Application Documents", etc.") by providing the Application Documents, etc. to the issuer/provider of such documents, etc. By submitting or providing the Application Documents, etc. to Chukyo University, the applicant agrees that Chukyo University may make such inquiries.
4. In the event of misconduct
 - a. In the event that an applicant is found to have committed an act of misconduct, the relevant examination will be invalidated.

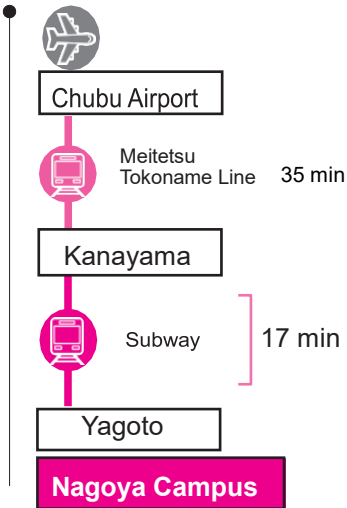
7. Access to the Exam Venue

■ Access to the Exam Venue (Doors Open at 9:00)

- Please be aware of the impact of weather and other factors on transportation, and be careful not to arrive late.
From 9:45, we will begin the instructions for the examination. Please be sure to arrive at the examination site by 9:45 and take your seat in the designated examination room.
- There is no parking at the exam venue, so please refrain from using your own vehicle.

- To help you find your exam room, signs, printed handouts, and guidance by staff members are provided.
- *You cannot check the exam room prior to the exam.
- *No one other than examinees is allowed to enter the building where the examination is to be held.
- Smoking is not permitted in the exam venue.

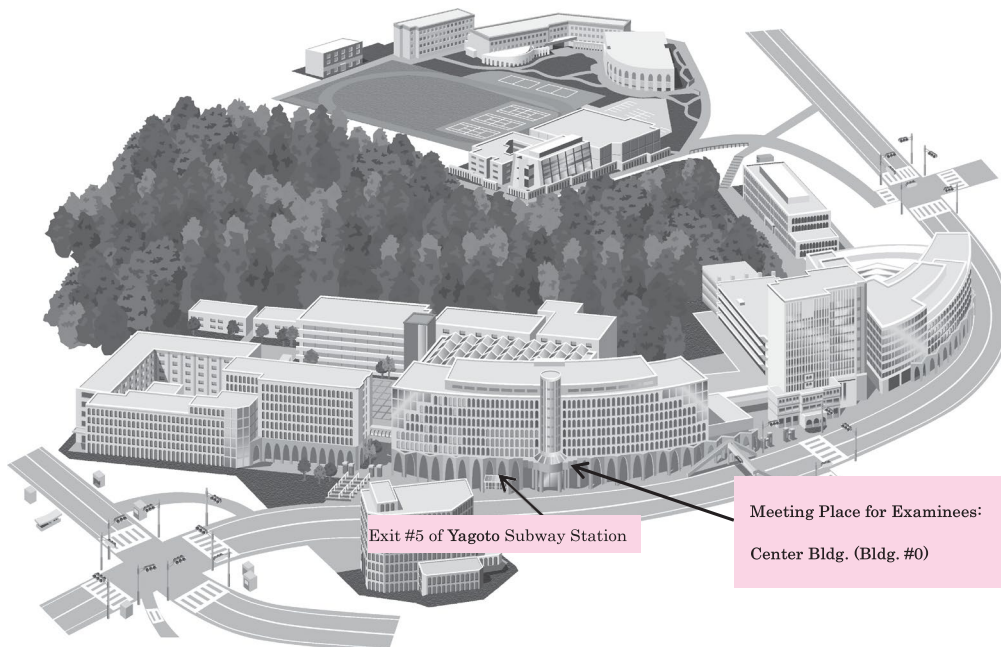
Exam Venue



Nagoya Campus
 101-2 Yagoto-honmachi, Showa-ku, Nagoya 466-8666

Nearest Subway Station:
Yagoto Station (Meijo or Tsurumai Line of the Nagoya Municipal Subway)
Use Exit #5 for quick access to the university.

Campus Map



8. Entrance Exam Results Announcements and the Enrollment Procedure Process

■ Entrance Exam Results Announcements and the Enrollment Procedure Process

Exam Result Announcements	Checking of results via the Internet using the "Entrance Examination Results Information Service"	
Enrollment Procedures	1	You will receive an Acceptance Notification and enrollment procedure information e-mail sent by Chukyo University. *Admission Procedure Guide (PDF) will be sent at the same time.
	2	Complete the enrollment process by the enrollment deadline.
	3	You will receive an email from Chukyo University on the completion of the enrollment process. *"Schedule after Admission" will also be sent by e-mail in late March 2024

■ Checking of Entrance Exam Results via the Internet using the "Entrance Examination Results Information Service"


1. Entrance exam results will be posted via the "Entrance Examination Results Information Service" which can be accessed by using a smartphone or computer.
2. Please note that unsuccessful applicants will not be notified by e-mail.
3. Exam Results will not be displayed on announcement boards on the Chukyo University campus.

Precautions

*Chukyo University does not inform applicants of exam results individually by telegram, etc. Such services may be offered by private groups, but have nothing to do with the university, and we take no responsibility for any issues that may arise between you and any such service providers.

*If you receive any suspicious calls or email that instructs you to pay these fees by other means, please contact Chukyo University at +81-52-835-7170.

< Entrance Examination Results >

Entrance Examination Results Information Service < https://exam-entry.52school.com/chukyo-u/result >		Access the Entrance Examination Results Information Service here.
--	--	---

■ Entrance Examination Results Information Service Period

Dates and times below are Japanese Standard time

Application Round	Exam Result Announcement Date	Service Start	Last Day of Service	Service End
1st	November 1, 2023 (Wednesday)	10:00 a.m.	November 7, 2023 (Tuesday)	5:00 p.m.
2nd	February 19, 2024 (Monday)	10:00 a.m.	February 25, 2024 (Sunday)	5:00 p.m.

< How to Use the Entrance Examination Results Information Service >

<Step 1> Use a PC, smartphone or tablet to connect to the Internet. Carefully read the precautions on using this service that appear on the screen (see the next page). If you agree, press the "Agree and Next" button.

<Step 2> Enter your 8-digit examinee number shown in your examination card in single-byte alphanumeric characters. Please enter your date of birth (month and date only) in single-byte numbers.

Example: January 1, 2003 → 0101

<Step 3> Entrance Examination Results screen will appear.

※Please be advised that if you do not correctly use the Entrance Examination Results Information Service and thus fail to complete enrollment procedures by the deadline, we do not accept any such delayed enrollment attempts due to "negligence". The figures on the following pages are illustrations and may differ from actual screens.

■ How to use (for reference only)

中京大学

オンライン合否照会

本学の合格者には合格通知書を郵送しますが、受験者の便宜を考慮した補助手段として、オンラインでの合否の照会サービスを行っています。

<本サービスに関するご注意>

- ・インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット等からご利用できます。
※ただし、暗号化通信（SSL）が可能な機種に限ります。
- ・サービス開始直後は、アクセスの集中により表示されにくい場合がありますので時間を置いてからご利用ください。
- ・「誤操作」、「見間違い」等による入学手続期間終了後の入学手続は認めません。
- ・操作方法などのお問い合わせには一切応じかねます。
- ・ログイン情報や個人情報などは全て暗号化して送信されます。
- ・このサービスは中京大学より委託を受けており、参照する個人情報に関しましては、大学受験に係わる目的以外での利用は行いません。個人情報の管理には万全の体制で臨んでおります。

以上のことに同意する方は、下記の「同意して次へ」をクリックして、合否速報をご確認ください。

同意して次へ ▶



English translation (for reference only)

Chukyo University

Online pass/fail information service

In addition to sending a notification of acceptance to successful applicants, we also provide an online pass/fail information service for the convenience of examinees.

Precautions on using this service

- ・ This system can be used on a PC, smartphone and tablet connected to the Internet.
- * However, this service is limited to models capable of encrypted communication (SSL).
- ・ At the start of the service, you may have difficulty opening the site due to many people accessing it. In this case, try again after a while.
- ・ If you fail to complete the enrollment procedures by the deadline because you cannot properly use the service, or confuse your examinee number with someone else's number, we cannot accept any delayed procedures.
- ・ We cannot respond to inquiries regarding how to use this service.
- ・ All login information and personal information will be encrypted before it is sent.
- ・ This service is outsourced to a third party by Chukyo University. The personal information disclosed to the third party will not be used for any purposes other than those related to the university's entrance exam. We take all possible measures to protect personal information.

If you agree with the above, please click "Agree and Next" below to check your exam result.

Agree and Next ▶

中京大学

オンライン合否照会

受験番号 (半角数字) 8桁の半角英数字で入力してください。

生年月日 (月日のみ) (半角数字) 2003年1月1日の場合 0101 のように月日に 0 を含めた形で入力してください。

[戻る](#) [次へ](#)

 English translation (for reference only)

Chukyo University

Online pass/fail information service

Examinee number Enter your e-digit examinee number in single-byte alphanumeric characters.

Date of birth (MMDD) Enter the month and date of your birth, including 0. Example: Jan. 1, 2003 → 0101
January 1, 2003, enter the month and day including 0, such as 0101.

[Back](#) [Next](#)

中京大学

オンライン合否照会

帰国生徒入試前期日程

 合格	学科・専攻	受験番号
	国際学部 国際学科 国際人間学専攻	011A0001

おめでとうございます。合格です。合格通知書を郵送します。

[戻る](#)

 English translation (for reference only)

Chukyo University

Online pass/fail information service

Entrance Exam for International Students

PASS	Major/Department	Examinee Number
	GLS Major, Department of Global Studies	011A0001

Congratulations. You are accepted for admission to Chukyo University. A notification of acceptance will be sent.

[Back](#)

9.Enrollment Procedures and Handling of Personal Information

■ Enrollment Procedures

Documents required for enrollment will be sent by e-mail together with the enrollment procedure guideline. For details, please refer to the Enrollment Procedure Guideline.

※Please note that you may be ineligible for enrollment if you miss the respective enrollment deadlines without having completed the enrollment procedure.

- Please pay the admission fee (200,000 yen), tuition, etc., and submit the enrollment documents by the designated deadline.
- Once the admission fee has been paid, it is not refundable for any reason.

Dates and times below are Japanese Standard time

Enrollment Procedure Required Documentation Receipt Deadline	
First Round	Friday, November 17, 2023, 3:00 p.m.
Second Round	Friday, February 23, 2024, 3:00 p.m.

■ Handling of Personal Information

Chukyo University handles the personal information of applicants, such as names and addresses, provided for application and enrollment, based on the “Basic Policy for the Protection of Personal Information of Umemura Gakuen School Corporation” and the “Rules for the Protection of Personal Information of Chukyo University,” and uses such information only for the purposes of:

1. Implementing entrance exams (including handling applications)
2. Provide information from the university (sending materials, e-mail, etc.) and to conduct a questionnaire survey on entrance examinations
3. Announcing exam results
4. Having relevant organizations send successful applicants information necessary for campus life (e.g., housing arrangement, non-life insurance, the university co-op), and handling matters related to the above.
5. Performing other tasks related to the above.

Chukyo University limits access to personal information. We take considerable steps to prevent the loss or alteration of personal information.

Chukyo University may outsource these tasks to external contractors (“Contractors”) in whole or in part, and provide the Contractors with all or part of the personal information given by applicants. When

outsourcing tasks, therefore, we conclude an agreement that includes a confidentiality clause with the Contractors and require them to strictly manage the personal information to ensure the information will not be used for any purposes other than those related to the outsourced tasks.

We also process personal information to reduce it to statistical data such that individuals cannot be identified, and use such data for study and research on topics related to applicant screening at Chukyo University.

Newly enrolled students are required to understand that some of their personal information and entrance exam results are registered in the student information database of Chukyo University, which may be used for student counseling and guidance after enrollment.

For the Basic Policy for the “Protection of Personal Information of Umemura Gakuen School Corporation”, please visit the following site:

<https://www.chukyo-u.ac.jp/information/umemuragakuen/d4.html>

10. Tuition and Fees

■ Non-Student Visa Holder

(Currency : JPY)

	Enrollment fee	Tuition fee	Facilities fee	Misc. expenses	Total
Annual Payment for Entrance Year	200,000	871,500	353,500	50,000	1,475,000
First Spring Semester	200,000	435,750	176,750	35,000	847,500
Fall Semester	—	435,750	176,750	15,000	627,500

※Enrollment fee is required only at the time of enrollment.

■ Student Visa Holder

Chukyo University Tuition Support Scholarship for International Students

<Covers 30% of tuition for up to 4 years>

This scholarship aims to support international students who are devoting themselves to their studies but have difficulties in continuing their education due to financial reasons. With this scholarship, these students receive 30% of their tuition for up to four years (continuation of eligibility after the second year will be reviewed

annually). For further details, please read “Chukyo University Tuition Support Scholarship for International Students” in Appendix.

Academic Year 2024 30% Tuition Benefits

(Currency : JPY)

	Amount
Spring Benefits	130,725
Fall Benefits	130,725
Yearly Total	261,450

Academic Year 2024 Costs After Benefits

Students who are eligible for this scholarship will receive billing information for the amount of the scholarship, minus the amount of benefits, when making payment of tuition and fees for the spring and fall semesters.

(Currency : JPY)

	Enrollment fee	Tuition fee	Facilities fee	Misc. expenses	Total
Annual Payment for Entrance Year	200,000	610,050	353,500	50,000	1,213,550
First Spring Semester	200,000	305,025	176,750	35,000	716,775
Fall Semester	—	305,025	176,750	15,000	496,775

※Enrollment fee is required only at the time of enrollment.

Note: The tuition fees listed above are tentative and subject to change in accordance with revisions to Chukyo’s "School Regulations", and other relevant regulations. Please ensure that the Enrollment Procedure Guideline for the breakdown of the fees is current.

■ Chukyo University Scholarship for International Students

The "Chukyo University Scholarship for International Students" is Chukyo University's scholarship program for privately-funded international students who have an excellent academic record but are unable to study for financial reasons, with the aim of promoting international mutual understanding through education and research. The scholarship is designed to provide for students' tuition and living expenses.

Who is Eligible	Privately-funded international students who are enrolled at this university, recognized as needing financial assistance for their studies, and who have an excellent academic record. In addition, students who have been enrolled as undergraduate students at
-----------------	---

	this university for at least one year and are in their second year or above at the time of application.
Number of Applicants	Up to 7 undergraduate students
Application Period	Spring semester: April Fall semester: October
Monthly Award	Undergraduate students receive a monthly award of 45,000 yen.
Award Period	Each Application Period corresponds to an Award Period. The Award Period for the Spring Application (April) is from April to September. The Award Period for the Fall Application (October) is from October to March.

Note: The above is current as of academic year 2022. Specific details may change over time.

■ Additional Scholarship Options

In addition to international students being able to apply to various scholarship organizations, there are also university scholarships that Chukyo can nominate students for. For information on scholarships, please contact the Global Education Center (GEC) after enrollment.

以降は国際学部国際学科 GLS 専攻入試要項の日本語版ページです。

1. 入試日程・出願資格

■ 入試日程

○日本標準時（JST）

入試	出願期間	試験日	募集定員	試験会場	合格発表日
前期日程	2023年9月19日(火) 10:00 ～ 2023年9月26日(火) 15:00	2023年 10月22日(日)	22名	名古屋キャンパス	2023年 11月1日(水)
後期日程	2024年1月5日(金) 10:00 ～ 2024年1月9日(火) 15:00	2024年 2月9日(金)			2024年 2月19日(月)

※併願可（学内外）。同じ試験日の他学科・他専攻及び同じ試験日の他入試方式との併願はできません。

■ 出願資格

以下の (1) ～ (5) の条件をすべて満たしている者

- (1) 外国籍を有する者
- (2) 中京大学入学から卒業までの学費及び生活費等が確実に支弁できる者
- (3) 日本国内外において、学校教育における 12 年に相当する課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。又は、スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格（International Baccalaureate Diploma）を取得している者
- (4) 「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」を有する者及び 2024 年 3 月 31 日までに取得できる者^{注1}。又は日本国内在住者で、「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「家族滞在」・「定住者」・「永住者」・「日本人の配偶者等」・「永住者の配偶者等」のいずれかを有する者（ただし、後期日程出願者に限り日本国内に在住している者）
- (5) 英語において CEFR B2（実用英語技能検定準 1 級合格相当）以上の運用能力を有する者^{注2}

注1 入学手続後はすみやかに申請を行うこと。

注2 次頁の「英語の資格・検定試験スコアの取扱いについて」を確認してください。

CEFR B2 以上のスコアを有しない場合は、「英語による事前インタビュー (PRE-INTERVIEW)」に参加することで、英語の運用能力の証明に代えることができます。詳細は7月上旬に受験生向けホームページ「中京大学 ネットキャンパス」にて案内します。



中京大学入試センター TEL 052-835-7170 平日 9:00～17:00

■ 英語の資格・検定試験スコアの取扱いについて

CEFR	基準となる英語の資格・検定試験スコア等								
	実用英語 技能検定	ケンブリッジ 英語検定	GTEC		IELTS	TEAP	TEAP CBT	TOEFL® iBT	TOEIC® L&R+S&W
			2023/03/31 以前に受験	2023/04/01 以降に受験					
B2	2300以上	160以上	1190以上	1180以上	5.5以上	309以上	600以上	72以上	1560以上
B1	1950以上	140以上	960以上	930以上	4.0以上	225以上	420以上	42以上	1150以上
A2	1700以上	120以上	690以上	680以上	/	135以上	235以上	/	625以上

○資格・検定試験スコア取得の時期は「高等学校在学中又は高等学校卒業後に相当する期間かつ出願書類の送付期限まで」とします。

○実用英語技能検定については、「英検CBT」「英検1 day S-CBT」のスコアも対象とします。

○実用英語技能検定については、受験した級の合否ではなく、スコアでCEFRを判定します。

○GTECについては、オフィシャルスコアが出る「検定版」及び「CBTタイプ」が対象となります（「アセスメント版」は対象外）。

○TOEFL® iBT (TOEFL iBT® Home Editionを含む)については、「My Best™スコア」ではなく、Test Dateスコアで判定します。

○TOEIC® L&R+S&Wについては、TOEIC® S&Wのスコアを2.5倍にして合算したスコアで判定します。

○「TOEIC® IPテスト」のスコアは対象となりません。

2. 選考方法・試験科目・試験時間

■ 選考方法 出願書類＋筆記試験＋面接（口頭試問）

■ 試験科目 英語小論文（60分）＋面接*（口頭試問）

*高等学校で学んだ基礎学力及び時事問題を問う場合があります。英語による面接（口頭試問）を行います。

■ 試験時間

○日本標準時（JST）

入試日程	試験日	受験上の注意	筆記試験	面接（口頭試問）
前期日程	2023年 10月22日（日）	9：45～10：00	10：00～11：00（60分）	13：00～
後期日程	2024年 2月9日（金）	9：45～10：00	10：00～11：00（60分）	13：40～

3. 出願方法

■ 出願手順

1	中京大学ネットキャンパスのGLS専攻ページから出願登録
2	出願登録完了後に発行される「整理番号」の確認
3	入学検定料の納入
4	出願書類をEメールで中京大学への送付
5	中京大学から送付される出願書類受付完了メールの受け取り
6	出願書類を中京大学へ送付（郵送又はEMS）
7	中京大学から送付される受験票の受け取り（メール）と印刷

※1～4を出願締切日までに必ず行ってください。

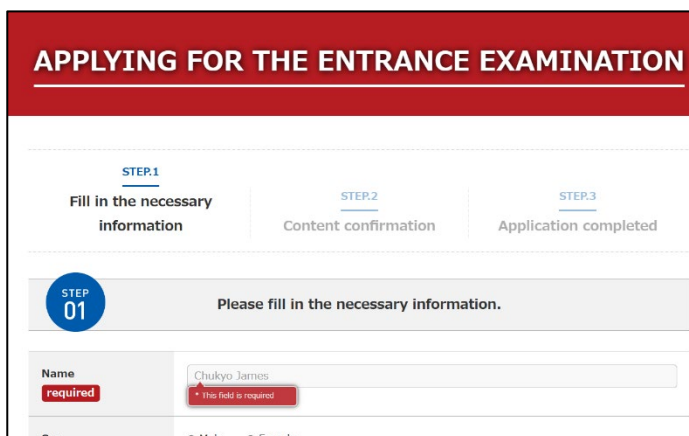
■ 詳細

1) 中京大学ネットキャンパスのGLS専攻ページから出願登録

〈1〉中京大学ネットキャンパスのGLS専攻ページへアクセス



〈2〉「APPLYING FOR THE ENTRANCE EXAMINATION」をクリック
〈イメージ図〉



〈3〉出願ページで志願者情報登録

志願者情報及び、志望理由の登録が必要です。事前にご準備ください。

Reason for application (about 500 words)

2) 出願登録完了後に発行される「整理番号」の確認

出願登録が完了すると、整理番号が発行されます。その後、出願に関する注意事項と中京大学へ送付する書類のリストが画面に表示されます。

3) 入学検定料の納入

納入方法 (p. 29-30 参照) を確認し、出願締切日までに入学検定料 35,000 円を納入してください。検定料の納入には、2) で発行される整理番号が必要です。

4) 出願書類を E メールで中京大学への送付

入学検定料の納入後、出願書類 (p. 31 参照) の画像 (写真) を E メールで中京大学に送付してください。

送付先 : gls-admissions@ml.chukyo-u.ac.jp

5) 中京大学から送付される出願書類受付完了メールの受け取り

出願書類に不備がない場合、中京大学から出願書類受付完了メールが送付されます^{*}。出願書類受付完了メールを受け取ってください。

^{*}出願書類確認のため、2~3 日かかる場合があります。不備がある場合もご連絡いたします。

6) 出願書類を中京大学へ送付 (郵送又は EMS)

出願書類受付完了メールの受け取り後、出願書類一式 (p. 32 参照) を中京大学へ郵送又は EMS にて送付してください。送付期限及び住所は以下のとおりです。

<送付期限>

2023年10月13日 (金) まで (消印有効)

<住所>

〒466-8666 愛知県名古屋市中区八事本町 101-2 11 号館 9 階
中京大学入試センター

7) 中京大学から送付される受験票の受け取り (E メール)

中京大学から E メールにて受験票が送付されます。プリントアウトして試験当日に持参してください。

4. 入学検定料

入学検定料：35,000円

- 振込手数料は個人負担となります。払い込まれた検定料の返還は一切いたしません。
- 「払込証明書」及び「外国送金依頼書（送金金融機関の受領印又はサイン入り）」は、証明画像（写真）をEメールで送付してください（P.31 参照）。原本は大切に保管してください。
- 入学検定料納入期間は、出願開始日から出願締切日までです。

(1) 日本国内から納入する場合

銀行又は郵便局にて払い込んでください。（窓口・ATM可）

<受取人>

金融機関名	三菱 UFJ 銀行
支店名	八事支店
口座番号	普通預金 0295388
受取人	学校法人梅村学園 中京大学

<依頼人>

依頼人氏名は志願者本人とし、氏名の前にインターネット登録時に発行される整理番号を付けて払い込んでください。

例：整理番号→G240001 志願者氏名→中京ジェームス の場合

依頼人氏名は「G240001 チュウキョウジェームス」としてください。

(2) 日本国外から納入する場合

1) 円建てで入学検定料 (35,000円) を次の要領に従って海外送金してください。必ず中京大学の指定口座に入学検定料 (35,000円) が入金されるように送金してください。

銀行送金申請書の必要項目	左側の必要項目欄に以下のようにそれぞれ記入してください。
1. Type of Remittance (送金種類)	Telegraphic transfer (電信送金)
2. Currency (通貨)	Japanese Yen (日本円)
3. Method of payment (支払方法)	Advise and pay (通知払)
4. Remittance charge (被仕向送金手数料)	Due remitter (依頼人負担)
5. Yen exchange charge (円為替手数料)	Due remitter (依頼人負担)
6. Amount of remittance (送金金額)	JPY35,000 (35,000円)
7. Purpose of payment (送金目的)	Application Fee (入学検定料)
8. Beneficiary Bank (銀行名)	MUFG Bank, LTD. (三菱UFJ銀行)
9. Branch Name (支店名)	Yagoto-branch (八事支店)
10. Address of bank (銀行住所)	318 Yagototendo, Tenpaku-ku, Nagoya-shi, Aichi-ken JAPAN (名古屋市天白区八事天道318)
11. Beneficiary Account number (口座番号)	0295388 (普通預金0295388)
12. SWIFT code	BOTKJPJT *If you are asked for 11 digits, enter "BOTKJPJTXXX".
13. Name of recipient's account (受取人)	UMEMURA EDUCATIONAL INSTITUTIONS (学校法人 梅村学園 中京大学)
14. Address of recipient (受取人住所)	101-2 Yagoto Honmachi, Showa-ku, Nagoya-shi, Aichi-ken JAPAN (名古屋市昭和区八事本町101-2)
15. Recipient's telephone number (受取人電話番号)	+81-52-835-7111

2) 送金人は原則志願者本人とし、氏名の前に出願登録時に発行される整理番号を付けて送金してください。

例：整理番号→G240001 志願者氏名→中京ジェームス の場合

依頼人氏名は「G240001 チュウキョウジェームス」としてください。

送金人 (remitter) が志願者本人でない場合は、送金依頼書の連絡事項欄 (message to payee) に整理番号と志願者本人の名前 (パスポートに記載されている名前) を記入してください。

<海外送金時の注意点>

- ① 中京大学の口座に入金される額に過不足がないよう、送金依頼書の連絡事項欄 (message to payee) に必ず「PAY IN FULL (手数料本人負担となる)」と記入してください。
- ② 現地金融機関で別途発生する「被仕向送金手数料」や「円為替手数料」等の各種手数料については、入学検定料とは別にお支払いが必要となります。

5. 出願書類 (E メール・郵送又は EMS) の送付・試験当日の注意事項

■ 出願書類を E メールで中京大学へ送付

以下の出願書類は、必ず出願期間締切日までに E メールで送付してください。なお、期限までに提出がない場合又は出願書類に不備・不足がある場合は、出願が認められません。

卒業証明書	原本又は政府機関発行の公証書(出願前 6 か月以内に発行されたもの)を、写真(画像データ)又はスキャンデータにして E メールに添付してください。
成績証明書	※日本語もしくは英語以外で記載されている場合、公的機関等で作成した和訳又は英訳を必ず添えてください。(担当者名と捺印されたものが望ましい)
英語の CEFR B2 証明書 もしくは 英語による事前インタビュー (PRE-INTERVIEW) 合格通知書	英語の CEFR B2 相当以上のスコア証明書を、原本写真(画像データ)又はスキャンデータにして E メールに添付してください。もしくは、英語による事前インタビュー(PRE-INTERVIEW)の合格通知書を E メールに添付してください。 ※ CEFR B2 相当以上のスコアを有しない場合は、事前インタビューを受けてください。事前インタビューにて CEFR B2 相当以上の英語力があることを確認できた場合は、英語資格証明書の代わりとなる、事前インタビュー合格通知書を中京大学が発行します。詳細は p.25 をご覧ください。
振込依頼書の控え もしくは 外国送金依頼書	日本国内から納入した場合、振込依頼書の控えの写真(画像データ)又はスキャンデータを E メールに添付してください。 日本国外から納入した場合、外国送金依頼書(送金金融機関の受領印又はサイン入りのもの)の写真(画像データ)又はスキャンデータを E メールに添付してください。
顔写真	上半身、脱帽、正面向きで 3 か月以内に撮影した顔写真の画像データを E メールに添付してください。 ※スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ等で撮影してください。 ※白/青/グレーを基調とした無地の壁を背景に撮影してください。 ※データ形式は JPEG/PNG のいずれかであることが必要です。
経費支弁書	経費支弁書を写真(画像データ)又はスキャンデータにして E メールに添付してください。添付の「経費支弁書」の書式を利用してください。※書き方を参照してください ・入学予定者本人が、経費支弁者になることは認められません。 ・経費支弁者が複数いる場合には、経費支弁書を人数分印刷して記入してください。 ・経費支弁者に直接記入する欄があるため、注意してください。ただし、経費支弁者が日本語または英語どちらも堪能でない場合に限り、経費支弁者に代わり、申請者(受験者)自身が必要事項を記入することを認めます。
残高証明書	預金残高証明書を写真(画像データ)又はスキャンデータにして E メールに添付してください。 ・経費支弁者名義の預金残高証明書(金融機関発行の原本)を取得してください(預金者)。 ・預金証書番号及び預金額が確認できるもの。 ・最低預貯金残高は、230 万円です。初年度学費納入金相当額に 1 年間の生活費 100 万円を加えた金額です。 ・3 か月以内に発行されたものが有効です。 ・日本語又は英語以外の場合、公的機関等の証明を受けた日本語訳又は英語訳を添付してください。
中京大学外国人留学生修学奨励給付奨学金に関する申請書	中京大学所定用紙中京大学外国人留学生修学奨励給付奨学金に関する申請書を、使用して提出してください。中京大学外国人留学生修学奨励給付奨学金(授業料の 3 割相当額)の申請を行う方は、必ず申請してください。
住民票の写し ※日本に在住している方のみ	住民票の写しを写真(画像データ)又はスキャンデータにして E メールに添付してください。 ※外国人登録をしている市役所や区役所で取得できます。 ※出願者本人の在留期間・在留資格が表記されていて出願前 6 か月以内に発行されたものに限ります。 ※在留期間については、最低限、試験日まで含まれている必要があります。
パスポートのコピー ※出願時に所持している方のみ	パスポートの顔写真ページ(見開き)を、写真(画像データ)又はスキャンデータにして E メールに添付してください。
在留カードのコピー ※日本の在留カードを所持している方のみ	日本の在留カード(中長期在留者)(両面)を、写真(画像データ)又はスキャンデータにして E メールに添付してください。

■ 出願書類を中京大学へ送付（郵送又はEMS）

Eメール送付後、中京大学から出願書類受付完了メールが送付されます。Eメール受け取り後、以下出願書類の原本を中京大学（p21）へ郵送（速達簡易書留）又はEMSにて送付してください。

※中京大学指定の封筒はありません。

※郵送の場合は、必ず「簡易書留速達」で郵送し、「お問い合わせ番号」を控えてください。郵便事故による不着、遅配等の責任は負いかねますので、ご了承ください。

※出願書類確認のため、2～3日かかる場合があります。

卒業証明書	原本又は政府機関発行の公証書（出願前 6 か月以内に発行されたもの）を同封してください。
成績証明書	※コピー不可。出願書類の返却を希望される場合は、その旨を別紙（書式自由）にてお申し出ください。提出された書類は、入試センターでコピーした後、返却します。 ※日本語もしくは英語以外で記載されている場合、公的機関等で作成した和訳又は英訳を必ず添えてください。（担当者名と捺印されたものが望ましい）
英語の CEFR B2 証明書 もしくは 英語による事前インタビュー （PRE-INTERVIEW）合格通知書	英語の CEFR B2 相当以上のスコア証明書を、A4 サイズの用紙にコピーして同封してください。もしくは、英語による事前インタビュー（PRE-INTERVIEW）の合格通知書のコピーを同封してください。
経費支弁書	原本を同封してください。
残高証明書	
中京大学外国人留学生修学奨励給付奨学金に関する申請書	
住民票の写し ※日本に在住している方のみ	住民票の写しを A4 サイズの用紙にコピーして同封してください。 ※外国人登録をしている市役所や区役所で取得できます。 ※出願者本人の在留期間・在留資格が表記されていて出願前 6 か月以内に発行されたものに限り ます。 ※在留期間については、最低限、試験日まで含まれている必要があります。
パスポートのコピー ※出願時に所持している方のみ	パスポートの顔写真ページ（見開き）を A4 サイズの用紙にコピーして同封してください。
在留カードのコピー ※日本の在留カードを所持している方のみ	日本の在留カード（中長期在留者）（両面）を、A4 サイズの用紙にコピーして同封してください。

■ 試験当日の持ち物

受験票	中京大学から E メールにて受験票が送付されます。プリントアウトして試験当日に持参してください。
パスポート	原本を持参してください。
在留カード ※日本の在留カードを所持している方のみ	原本を持参してください。
筆記用具	HB の黒鉛筆、鉛筆キャップ、鉛筆削り、シャープペンシル、プラスチック製の消しゴム ※下敷き、定規、コンパス、辞書等を使用することができません。 ※試験当日に筆記用具の貸し出しはできませんので、必ず持参してください。
時計	試験会場（試験室）には時計がありませんので、持参してください。 ※時間を計る以外の機能が付いたものの使用は認めません（秒針音のするもの、キッチンタイマー、外周 45cm 以上の時計の使用は認めません）。 ※携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末等を時計として使用することもできません。
昼食	必ず持参してください。なお、ゴミは各自お持ち帰りください。

■ 注意事項

- 合格発表後であっても、出願資格を満たしていないことが判明した場合、不合格となります。
- 受験に関する情報は受験生向けホームページ「中京大学 ネットキャンパス」(<https://nc.chukyo-u.ac.jp/gls>)に掲載しますので、随時確認してください。

6. 受験上の注意事項・不正行為について

■ 受験上の注意事項

- ①試験当日の服装は自由ですが、英文字や漢字、地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
- ②私的な理由による遅刻については試験開始時刻 20 分後まで入室を認めます。それ以降の遅刻については一切入室を認めません。なお、時間延長等の特別措置はありません。公共交通機関の遅延など本人の責めに帰さない理由による遅刻の場合は、試験開始時刻を繰り下げ、正規の試験時間を確保して受験することができる場合があります。公共交通機関の遅延が理由の場合は、遅延証明書をお持ちください。ただし、当該試験科目の終了時刻までに試験会場に到着できない場合は、受験することができません。入学検定料を返還する場合がありますので、中京大学入試センターへ連絡してください。
- ③試験室では自分の受験番号の席に着席してください。
- ④出願時、試験会場（試験時間中含む）では、不正行為を行ってはけません。詳しくは「不正行為について」を参照してください。
- ⑤解答用紙の受験番号・氏名の記入漏れ、誤記の場合は採点できないことがあります。
- ⑥マークシート方式の解答用紙について
 - ・HB の黒鉛筆又はシャープペンシルで記入してください（HB 以外は使用しないでください）。
 - ・折り曲げたり、破ったりしないよう丁寧に扱ってください。
 - ・所定欄以外には記入しないでください。
- ⑦試験時間中は、原則として途中退室を認めません。
- ⑧試験時間中に日常生活騒音等（監督者の巡視による足音・監督業務上必要な打ち合わせなど、航空機・自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、周囲の建物のチャイム音など）が発生した場合でも救済措置は行いません。
- ⑨けが・病気等で通常の試験室での受験に支障がある方は、事前に中京大学入試センターへ連絡してください。また、試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻しん、水痘、風疹等）の疑いがあると大学が判断した場合は、受験をご遠慮いただきます。学校保健安全法施行細則に記載されていない感染症に関しても、WHO や厚生労働省等による指針等に基づく対応を取ることがあります。ただし、症状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。
※試験時間中に体調が悪くなった場合は、すぐに監督者に申し出てください。
- ⑩地震、台風等の自然災害や火災、停電、その他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰り下げや試験の延期等の措置をとることがあります。これらの対応措置を講ずる場合は、中京大学公式ホームページに掲載しますので、確認してください。
- ⑪中京大学では、合否電報などの取扱いは行っていません。例年、私設業者が案内を行っていますが、中京大学とは関係ありません。また、それら業者とのトラブルについて、中京大学は一切責任を負いません。

■ 不正行為について

- 1.出願の際に中京大学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
- 2.次のことは、不正行為となることがあります。
 - ①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する・他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる等）。
 - ②筆記試験において、使用を認められていない物品を使用すること（机の上に置くこと、身につけることを含む）。
 - ③筆記試験において、解答開始の指示の前に、冊子を開く、解答を始める、裏面・余白等に書き込み等を行うこと。
 - ④筆記試験において、解答終了の指示の後に、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 - ⑤試験時間中に、答えを教える等他の受験者を利するような行為をすること。
 - ⑥試験時間中に、携帯電話等を身につけること、使用すること。
 - ⑦試験時間中に、携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音等）を鳴らすこと。
 - ⑧試験場において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑨試験場において、監督者等の指示に従わないこと。
 - ⑩志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑪配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
 - ⑫解答用紙を持ち帰ること。
 - ⑬その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- 3.不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
 - ・監督者等が注意をする、又は事情を聴くこと。
 - ・別室での受験を求めること。
 - ・中京大学に提出された書類・資料及び提供された情報等（「出願書類等」といいます）につき、その真正性等について、中京大学が発行元・提供元に対して、出願書類等を提供して問合せをすること。出願者は出願書類等を中京大学に提出又は提供したことをもって、中京大学がこの問合せを行うことを同意したものとします。
- 4.不正行為が発覚した場合
不正行為が発覚した場合は、当該受験は無効になります。

7. 試験会場への交通案内

■ 試験会場への交通案内(9:00 開場予定)

- ・天候等による交通機関への影響に十分留意し、遅刻しないように注意してください。
9:45～受験上の注意を始めます。それまでに試験会場に到着し、所定の試験室、座席に着くようにしてください。
- ・試験会場には駐車場はありませんので、自家用車の利用はご遠慮ください。
- ・試験室への案内は、掲示・案内プリント・係員の誘導などにより行います。
※試験室を下見することはできません。
※受験者以外の方は、試験を実施する建物へ入ることはできません。
- ・試験会場内は禁煙です。

■ 試験会場

名古屋キャンパス

〒466-8666 名古屋市昭和区八事本町101-2
TEL (052)835-7170

地下鉄利用

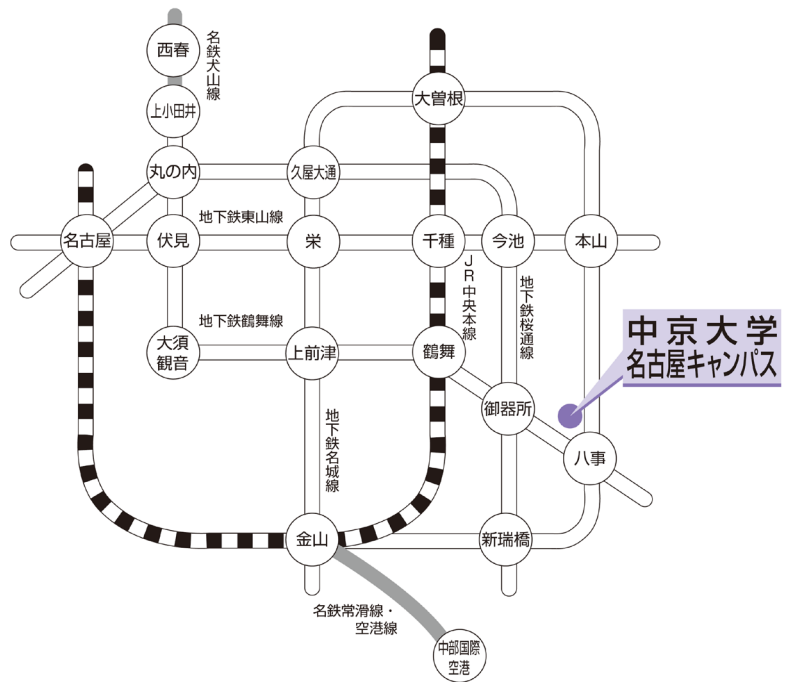
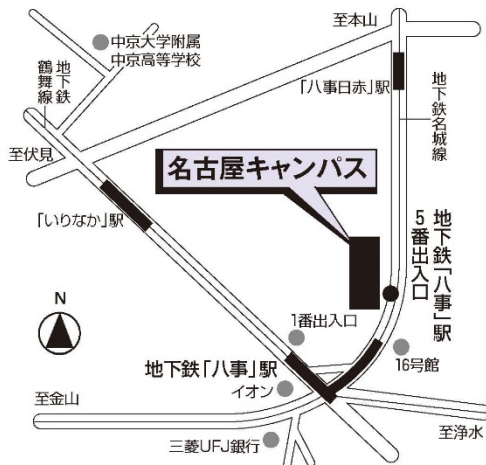
名城線・鶴舞線「八事」駅下車 5番出入口直結

※現代社会・工・スポーツ科学部も名古屋キャンパスで試験を実施します。

〈集合場所〉

0号館(センタービル)前(地下鉄「八事」駅5番出入口前)

試験会場には駐車場はありませんので、自家用車の利用はご遠慮ください。



■名古屋駅から名古屋キャンパスまで約25分



8. 合格発表・入学手続の流れ

■ 合格発表・入学手続の流れ

合格発表	インターネットから「合否照会」を利用した合否確認	
入学手続	1	中京大学から送付される合格通知兼入学手続案内メールの受け取り ※入学手続要項（PDF）も同時に送付されます
	2	入学手続締切日までに入学手続を完了
	3	中京大学から送信される入学手続完了メールの受け取り ※2024年3月下旬に「入学後のスケジュール」がメールにて送信されます

■ インターネットから「合否照会」を利用した合否確認


1. 合否結果は、スマートフォン・パソコンを利用した「合否照会」にてお知らせします。
2. 不合格者にはメールでの通知はしませんのでご了承ください。
3. 中京大学学内掲示による発表は行いません。

「注意事項」

※中京大学では、合否電報などの取り扱いは行っていません。例年、私設業者が案内を行っていますが、中京大学とは関係ありません。また、それら業者とのトラブルについては、中京大学では一切責任を負いません。

※入学金や授業料の納入に関して不審な電話やメール等がありましたら、中京大学入試センター TEL 052-835-7170 まで連絡してください。

<合否照会>

合否照会 https://exam-entry.52school.com/chukyo-u/result		こちらから 合否案内サービスに アクセスできます。
--	---	---------------------------------

■ 合否照会利用期間

○日本標準時（JST）

入試日程	合格発表日	利用開始時刻	利用終了日	利用終了時刻
前期日程	2023年11月1日（水）	10:00	2023年11月7日（火）	17:00
後期日程	2024年2月19日（月）	10:00	2024年2月25日（日）	17:00

<利用手順>

＜ステップ1＞ インターネットに接続されたパソコン又はスマートフォン・タブレットを用意してください。

下記の画面の注意事項をよく確認し、同意する方は [同意して次へ](#) を押してください。

＜ステップ2＞ 受験票に記載されている8桁の受験番号を半角英数字で入力してください。

生年月日(月日のみ)を半角数字で入力してください。例：2003年1月1日の場合→0101 で入力。

＜ステップ3＞ 合否照会画面が出ます。

※合否照会の「誤操作」等を理由とした、入学手続期間終了後の入学手続は一切認めませんのであらかじめご了承ください。イメージ図であり、実際の画面とは異なる場合があります。

操作手順図(イメージ図)

中京大学

オンライン合否照会

本学の合格者には合格通知書を郵送しますが、受験者の便宜を考慮した補助手段として、オンラインでの合否の照会サービスを行っています。

<本サービスに関するご注意>

- ・インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット等からご利用できます。
※ただし、暗号化通信（SSL）が可能な機種に限ります。
- ・サービス開始直後は、アクセスの集中により表示されにくい場合がありますので時間を置いてからご利用ください。
- ・「誤操作」、「見間違い」等による入学手続期間終了後の入学手続は認めません。
- ・操作方法などのお問い合わせには一切応じかねます。
- ・ログイン情報や個人情報などは全て暗号化して送信されます。
- ・このサービスは中京大学より委託を受けており、参照する個人情報に関しましては、大学受験に係わる目的以外での利用は行いません。個人情報の管理には万全の体制で臨んでおります。

以上のことに同意する方は、下記の「同意して次へ」をクリックして、合否連絡をご確認ください。

[同意して次へ](#)

中京大学

オンライン合否照会

受験番号 (半角数字) 8桁の半角英数字で入力してください。

生年月日(月日のみ) (半角数字) 2003年1月1日の場合 0101 のように月日に0を含めた形で入力してください。

[戻る](#) [次へ](#)

中京大学

オンライン合否照会

帰国生徒入試前日程

 合格	学科・専攻	受験番号
	国際学部 国際学科 国際人間学専攻	011A0001

おめでとうございます。合格です。合格通知書を郵送します。

[戻る](#)

9. 入学手続・個人情報の取扱い

■ 入学手続

入学手続に必要な書類は、入学手続要項と共にEメールで送付します。詳細は、**入学手続要項**で確認してください。

※未手続のまま、それぞれの入学手続締切日を過ぎると入学資格を失いますので注意してください。

- ・所定の期日までに入学金（20万円）、授業料等を納入し、入学手続書類を提出してください。
- ・一度納入された入学金は、いかなる理由があっても一切返還できません。

○日本標準時（JST）

入学手続締切日時	
前期日程合格者	2023年11月17日（金）15:00
後期日程合格者	2024年2月23日（金）15:00

■ 個人情報の取扱い

中京大学は、出願手続においてご提供いただいた氏名、住所その他の個人情報について、「学校法人梅村学園個人情報保護の基本方針」及び「中京大学個人情報保護に関する規程」に基づき、下記のとおり安全かつ適正に取り扱います。

【個人情報の利用目的】

ご提供いただいた個人情報は、下記の目的に限定して利用いたします。

- ①入学試験実施（出願処理・試験実施）のため
- ②本学からの情報提供（資料・電子メール送付等）と入学に関するアンケート調査のため
- ③合格発表のため
- ④入学手続書類及び関係団体からの入学後の生活に関する案内（住宅斡旋、損害保険及び生活協同組合等）の送付のため
- ⑤その他上記に付随する業務を行うため

【個人情報の管理】

中京大学では、個人情報にアクセスできるものを限定するとともに、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏えいの予防に努めます。

【個人情報の委託業者への提供】

中京大学は、上記業務を外部の業者に委託するに当たって、その利用目的の範囲内において、ご提供いただいた個人情報の全部又は一部を当該委託業者に提供することがあります。

個人情報の提供に当たっては、個人情報の取扱いに係る契約を締結し、委託先に対し、個人情報の安全管理のために必要な措置を義務づけるとともに、目的外利用をすることのないよう指導を行います。

【統計処理を施した利用】

ご提供いただいた個人情報は、個人が特定できないかたちで統計処理を施し、中京大学における入学者選抜のための調査、研究等の資料として利用することがあります。

[学校法人梅村学園個人情報保護の基本方針]

<https://www.chukyo-u.ac.jp/information/umemuragakuen/d4.html>

[中京大学個人情報保護に関する規程]

https://www.chukyo-u.ac.jp/student-staff/pdf/rule/43_kojinjohohogo_kitei.pdf

※ 個人情報の取扱いについてはマイページ登録画面にて確認してください。

10. 学費

■ 留学ビザ以外の学生

(通貨：円)

	入学金	授業料	教育充実費	諸経費	合計
入学年度年間納付金	200,000	871,500	353,500	50,000	1,475,000
入学時納付金内訳	200,000	435,750	176,750	35,000	847,500
秋学期納付金内訳	—	435,750	176,750	15,000	627,500

※入学金は入学時のみ必要です。

■ 留学ビザを取得する学生

中京大学外国人留学生修学奨励給付奨学金 <授業料の3割×最大4年間>

修学の熱意があるにもかかわらず経済的理由により修学が困難な外国人留学生を援助することを目的とした奨学金です。授業料の3割相当額（最大4年間）の給付を受けることができます。（2年目以降の受給資格の継続については、毎年度審査があります）。詳しくは別紙（中京大学外国人留学生修学奨励給付奨学金について）をご確認ください。

2024年度 授業料の3割の給付額

(通貨：円)

	合計
春学期給付金額	130,725
秋学期給付金額	130,725
入学年度年間給付金額	261,450

2024年度 給付後の実質負担額

本奨学金の対象者には、春学期及び秋学期分学費納入時期に直接給付額を差し引いた金額の納付書を送付いたします。

(通貨：円)

	入学金	授業料	教育充実費	諸経費	合計
入学年度年間納付金	200,000	610,050	353,500	50,000	1,213,550
入学時納付金内訳	200,000	305,025	176,750	35,000	716,775
秋学期納付金内訳	—	305,025	176,750	15,000	496,775

※入学金は入学時のみ必要です。

注：上記の学費は予定であり、「学則」等の改正にともない変更することがあります。納付金の内訳については必ず入学手続要項を確認してください。

■ 中京大学外国人留学生給費奨学金

「中京大学外国人留学生給費奨学金」は、教育研究を通じて国際相互理解を図ることを目的とし、学業成績が優れているが経済的事情のため修学が困難な私費外国人留学生を対象に、授業料又は生活費に充てる原資となる中京大学独自の奨学金制度です。

対 象	本学に在学する私費外国人留学生で、留学生活上経済的援助を必要とすると認められ、学業成績が優秀な者。また、本学に1年以上学部学生として在学し、応募時に2年次以上の学生。
募集人員	学部学生上限7名
募集期間	春学期募集：4月頃 秋学期募集：10月頃
支給月額	学部学生 月額 45,000円
支給期間	6か月 春学期（4月～9月）・秋学期（10月～3月）

※上記奨学金は2022年度の内容となります。支給月額等は変更になる可能性があります。

■ 学外の奨学金

外国人留学生が、個人で直接、各種奨学金団体に応募する奨学金の他に、大学にて学内選考を行い、大学経由で奨学金団体に応募する大学推薦形式の奨学金もあります。各種奨学金の情報については、入学後、グローバル教育センターに問合せください。

This page is blank intentionally.

こちらのページは白紙です。

Important information for the exam day (e.g. how the university will respond to an unexpected situation such as a public transport delay or an outbreak of influenza or any other infectious disease) will be given on the “Chukyo University Net Campus” website for examinees. Please check the latest information on the website.



<https://nc.chukyo-u.ac.jp/gls>

Chukyo University GLS



公共交通機関の遅れによる対応や
インフルエンザ等の感染症流行による対応 など

試験当日の情報を受験生向けホームページ「中京大学 ネットキャンパス」でお知らせする場合があります。

<https://nc.chukyo-u.ac.jp>

中京大学 ネットキャンパス

検索



Chukyo University Admissions Office

9:00 a.m. – 5:00 p.m. weekdays only (JST)

Email: gls-admissions@ml.chukyo-u.ac.jp

TEL: +81-52-835-7170

中京大学 入試センター

日本時間 平日9:00～17:00

Email: gls-admissions@ml.chukyo-u.ac.jp

TEL: 052-835-7170

経費支弁者が日本語または英語どちらも堪能でない場合に限り、経費支弁者に代わり、申請者（学生）自身が必要事項を記入することを認める。その場合、経費支弁者に内容を確認の上、記入すること。ただし、経費支弁者の署名は必ず経費支弁者本人が自筆で氏名を手書きすること（代筆不可）。
If your financial guarantor is not fluent neither in English nor in Japanese, you can fill in the information required on their behalf with their consent. In that case, please write from their perspective. However, the signature must be of your financial guarantor (you cannot sign on their behalf).

中京大学長殿

To President of Chukyo University

申請者（学生）氏名 *パスポート表記 Name of the applicant (student) as in passport					
生年月日 Date of Birth *YYYY/MM/DD		年 YYYY		月 MM	日 DD

私は、この度、上記申請者の日本国滞在中の経費支弁者となりましたので、下記の通り、経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。 I hereby, as a financial guarantor, agree to take the responsibility of defraying the expense of the above-mentioned applicant during their stay in Japan as described below.

経費支弁者氏名（英字） Name of the financial guarantor in English					
申請者との関係 Relationship with the applicant	<input type="checkbox"/> 父 Father <input type="checkbox"/> 母 Mother <input type="checkbox"/> その他 Other ()				
経費支弁を引き受けた経緯の説明 Reason for defraying the applicant's expenses	<input type="checkbox"/> 母親/父親として、子どもが日本滞在中に必要な学費・生活費を支払うため I will support my children financially while they will be studying in Japan <input type="checkbox"/> その他 Other ()				

私は、上記申請者が中京大学に在学中の留学費用（学費及び生活費）について支弁することを誓約します。経費支弁能力の証明として、預金残高証明書を提出し、資金形成過程について以下に説明します。また、上記申請者が在留期間更新許可申請を行う際には、自身の預金残高証明書等で、支弁能力を明らかにする書類を提出します。 I guarantee that I will defray the applicant's expense during their study at Chukyo University. I will attach my bank statement as a financial evidence of the applicant's capability to pay the cost of studying at Chukyo University and explain the fund establishment process below. Further, when the applicant applies for Extension of Period of Stay, I will provide my bank statement to show that I am able to defray the living expense of the applicant.

資金形成 Explanation of fund establishment	<input type="checkbox"/> 給料 Salary <input type="checkbox"/> 年金 Pension <input type="checkbox"/> その他 Other ()				
支払い方法 Method of payment	<input type="checkbox"/> 外国からの携行 Carrying from abroad <input type="checkbox"/> 外国からの送金 Remittances from abroad <input type="checkbox"/> その他 Other ()				

経費支弁者 Financial guarantor : 預金残高証明書を添付しました。 I have attached my bank statement.

____@____ + ____ (____) ____ -
メールアドレス Email address 電話番号 Phone number

住所 Present address

職業 Occupation 勤務先 Place of employment 年収 Annual income JPY

経費支弁者署名 Signature of guarantor 署名日（年月日） Date (YYYY/MM/DD)

〈書き方 How to Fill in “Statement of Financial Guarantee” 〉

経費支弁書 Statement of Financial Guarantee

SAMPLE

経費支弁者が日本語または英語どちらも堪能でない場合に限り、経費支弁者（代わり、申請者（学生）自身が必要事項を記入することも認められる。その場合、経費支弁書に内容を確認の上、記入すること、ただし、経費支弁者の署名は必ず経費支弁者本人が片手で氏名を手書きすること（気印不可）。
If your financial guarantor is not fluent in either Japanese or English, you can fill in the information required on their behalf with their consent. In that case, please write from their perspective. However, the signature must be of your financial guarantor (you cannot sign on their behalf).

中京大学長 殿
To President of Chukyo University

受験番号 Examinee number	912A0001					
申請者（学生）氏名 *パスポート表記 Name of the applicant (student) as in passport	CHUKYO HANAKO					
生年月日 Date of Birth *YYYY/MM/DD	2001	年 YYYY	12	月 MM	1	日 DD

私は、この度、上記申請者の日本国滞在中の経費支弁者となりましたので、下記の通り、経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。 I hereby, as a financial guarantor, agree to take the responsibility of defraying the expense of the above-mentioned applicant during their stay in Japan as described below.

経費支弁者氏名（英字） Name of the financial guarantor in English	CHUKYO TARO
申請者との関係 Relationship with the applicant	<input checked="" type="checkbox"/> 父 Father <input type="checkbox"/> 母 Mother <input type="checkbox"/> その他 Other ()
経費支弁を引き受けた経緯の説明 Reason for defraying the applicant's expenses	<input checked="" type="checkbox"/> 母親/父親として、子どもが日本滞在中に必要な学費・生活費を支払うため I will support my children financially while they will be studying in Japan <input type="checkbox"/> その他 Other ()

私は、上記申請者が中京大学に在学中の留学費用（学費及び生活費）について支弁することを誓約します。経費支弁能力の証明として、預金残高証明書を提出し、資金形成過程について以下に説明します。また、上記申請者が在留期間更新許可申請を行う際には、自身の預金残高証明書等で、支弁能力を明らかにする書類を提出します。 I guarantee that I will defray the applicant's expense during their study at Chukyo University. I will attach my bank statement as a financial evidence of the applicant's capability to pay the cost of studying at Chukyo University and explain the fund establishment process below. Further, when the applicant applies for Extension of Period of Stay, I will provide my bank statement to show that I am able to defray the living expense of the applicant.

資金形成 Explanation of fund establishment	<input checked="" type="checkbox"/> 給料 Salary <input type="checkbox"/> 年金 Pension <input type="checkbox"/> その他 Other ()
支払い方法 Method of payment	<input type="checkbox"/> 外国からの携行 Carrying from abroad <input checked="" type="checkbox"/> 外国からの送金 Remittances from abroad <input type="checkbox"/> その他 Other ()

経費支弁者 Financial guarantor : 預金残高証明書を添付しました。 I have attached my bank statement.

abc_chukyo @ chukyo-u.ac.jp + 81 (52) 835 - 7170
メールアドレス Email address 電話番号 Phone number

101-2 Yagoto Honmachi, Showa-ku, Nagoya-shi, Aichi 466-8666 JAPAN
住所 Present address

Accountant ABC Corporation 5,000,000 JPY
職業 Occupation 勤務先 Place of employment 年収 Annual income

Chukyo Taro 2021, 11, 8
経費支弁者署名 Signature of guarantor 署名日 (年月日) Date (YYYY/MM/DD)

2023年度外国人留学生入試

(記入時の注意事項)

- ・入学予定者本人が、経費支弁者になることは認められません。
- ・経費支弁者が複数いる場合には、「経費支弁書」を人数分コピーしてください。
- ・日本語又は英語で記入してください。
- ・訂正する場合は、訂正箇所にも二重線を引き、その上に印鑑を押してください。（印鑑がない場合は横にサイン）空いたスペースに正しいものを記入してください。

(Notes)

- *The financial guarantor and the applicant (prospective student) CANNOT be the same person.
- *In case there are two or more financial guarantors, make copies of the "Statement of Financial Guarantee" and submit one copy per guarantor.
- *The financial guarantor has to write in either English or Japanese.
- *To correct any answers, the financial guarantor has to cross out the incorrect information with two lines, and put their name seal on it (if they do not have their name seal, they have to put their signature next to the crossed-out information). The financial guarantor has to write the correct information in a blank space.

入学者（学生）の情報を記入してください。
Information regarding the applicant (prospective student).

経費支弁者氏名を英語で記入し、該当するものに✓をいれてください。
Name of the financial guarantor in English. Select the relationship with the applicant. Select the reason for defraying the applicant's expenses.

預金残高証明書で証明された資金形成方法について、該当するものに✓をいれてください。
Select how the financial guarantor has established fund proved by the attached bank statement.

経費支弁者から入学者（学生）への支払方法について、該当するものに✓をいれてください。
Select how the financial guarantor is going to give the applicant money.

預金残高証明書を添付し、✓をいれてください。
Please attach the financial guarantor's bank statement and then check the box.

経費支弁者情報を記入してください。
・電話番号は国番号から記入 ・住所は、国・都市から番地まで省略せずに記入
・自営業の場合、職業欄には「自営業」、勤務先は「事業内容」を記入
Information regarding the financial guarantor.
*Phone number with country code *Full address (Room number, Name of building, Street address, City, State/Province, Country).
*If self-employed, Write "Self-employed" for "Occupation". Write details of the business for "Place of employment".

経費支弁者署名欄・署名日は必ず経費支弁者自身が記載内容を確認の上、手書きで書いてください。
The signature and date must be handwritten by the financial guarantor upon their understanding of contents.

Section for office entry
Exam Number :

**Application form for the Chukyo University Tuition Support Scholarship
for International Students**

To the President of Chukyo University

I have read and understood all the information in the attached document “Chukyo University Tuition Support Scholarship for International Students” and wish to apply for the Chukyo University Tuition Support Scholarship for International Students as follows.

*Please check (✓) the option of your choice (check only 1).

- Having agreed to and accepting items (1) and (2) below, I hereby apply to continue receiving the Chukyo University Tuition Support Scholarship for International Students for the duration of the standard term of study.
- (1) I accept that I will lose my eligibility for the Chukyo University Tuition Support Scholarship for International Students if I fail to meet the performance criteria for the scholarship.
- (2) In the event of any false information in the documents I submitted or any conduct contrary to how a student should behave, I accept that my scholarship will be revoked and that I must repay all or part of the scholarship I have already received.
- I am ineligible to apply because I receive a scholarship from the Japanese Government or a foreign government in an amount equivalent to or greater than the amount of school expenses.
- I do not wish to apply.

Applicant

School:

Department:

Division:

Full name in Katakana:

Date of birth:

(MM/DD/YYYY)

Date completed:

(MM/DD/YYYY)

Chukyo University Tuition Support Scholarship for International Students

1. Who is Eligible

Individuals whose status of residence is “Student” as specified in the Immigration Control and Refugee Recognition Act (Cabinet Order No. 319 of 1951) and who are enrolled in a school at Chukyo University (hereinafter referred to as “privately financed international students”) are eligible.

*This scholarship is not available to students who are receiving a scholarship from the Japanese Government or a foreign government in an amount equivalent to or greater than the amount of school expenses.

2. Amount of Tuition Support

The amount of tuition support shall be equivalent to 30% of the tuition stipulated in Article 21 of the University Regulations.

3. Duration of Tuition Support

The duration of the scholarship shall be one year. However, this shall not preclude the continued awarding of the scholarship. While the individual is a student, the period of the scholarship shall not exceed the standard term of study. However, this shall not include a period of a leave of absence.

4. Selection

Applicants will be confirmed to meet the performance criteria in the appendix, and successful applicants will be selected at the time of the entrance examination and every year after admission. Students who are readmitted will be selected based on their performance prior to withdrawal in accordance with the performance criteria in the appendix.

5. How to Apply

Privately financed international students who wish to receive the scholarship must submit the specified application form.

6. Notification of an Awarded Scholarship and Tuition Support

The applicant shall be notified that he or she has received a scholarship via a listing of the school expenses minus the amount of tuition support on the school expenses payment form for each semester, and payment of school expenses directly to the Finance Division at the designated time shall be considered to be receipt of the scholarship.

7. Revocation of an Awarded Scholarship

If an individual receiving a scholarship (a scholarship recipient) is found to fall under any of the following categories, the awarding of a scholarship will be revoked.

- (1) When there is false information in the submitted documents.
- (2) When the scholarship recipient’s conduct is contrary to how a student should behave.

8. Repayment

There is no obligation to repay the scholarship. If, however, an awarded scholarship is revoked, the scholarship recipient must return all or part of the scholarship.

9. Handling of Personal Information

Personal information obtained in connection with an application shall be handled safely and appropriately and its use shall be limited to the purposes below in accordance with the Umemura Educational Institutions' Basic Policy on Protection of Personal Information and the Chukyo University Regulations on Protection of Personal Information. Personal information may also be provided to the relevant departments, schools, and graduate schools at Chukyo University for the purposes below. In addition, personal information on performance as is required for the selection process will be provided by the relevant department at Chukyo University.

Purposes of use

1. For application procedures
2. For the selection process
3. To perform other tasks incidental to the above

Appendix Performance Criteria

Year	Performance Criteria		
	All departments in all schools except the School of Global Studies	School of Global Studies	
		All divisions in all departments except the Division of Global Liberal Studies (GLS) in the Department of Global Studies	Division of GLS, Department of Global Studies
1st year	The performance criteria shall be considered to have been fulfilled by successful passing of the entrance examination.		
2nd year	Earning at least		
	31 credits	31 credits	28 credits
	required for graduation at the end of the first year. However, this does not include individuals who fail to meet the performance criteria due to illness or other unavoidable circumstances.		
3rd year	Earning at least		
	62 credits	67 credits	65 credits
	required for graduation at the end of the second year. However, this does not include individuals who fail to meet the performance criteria due to illness or other unavoidable circumstances.		
4th year	Earning at least		
	93 credits	103 credits	102 credits
	required for graduation at the end of the third year. However, this does not include individuals who fail to meet the performance criteria due to illness or other unavoidable circumstances.		