

# リポジトリ登録申請方法について

紀要等のリポジトリ登録申請につきましては、図書館で受け付けております。

申請には次の2点の提出が必要です。

- 1 登録申請書
- 2 申請される紀要等のPDFデータ

## 1. 登録申請書について

紀要等のリポジトリ利用登録申請書は次の2種類があります。

### (1) 「学術情報リポジトリ利用登録申請書（刊行物単位申請用）」

紀要を刊行物単位で一括して申請される学部・研究所は、「中京大学学術情報リポジトリ利用登録申請書（刊行物単位申請用）」の方をご使用ください。この場合、提出後、特に変更、中止の要請がなければそのまま継続となります。また紀要等の論文の中で、この論文はリポジトリから外してほしいということがあれば申請書の備考にその旨記載ください。備考枠で収まらない場合は、任意で別紙をつけてその旨を記載ください。また申請書記入例も掲載しておりますのでご参照ください。

### (2) 「学術情報リポジトリ利用登録申請書（個別申請用）」

中京大学学術情報リポジトリ利用登録申請書（個別申請用）の方は、紀要等に掲載された個々の記事ごとに申請する場合にご利用ください。

※紀要等丸ごとリポジトリ化する場合は、上記（1）の「中京大学学術情報リポジトリ利用登録申請書（刊行物単位申請用）」の方をご利用ください。

## 2. 申請される紀要等のPDFデータについて

申請者の方で用意していただきます。

申請書の提出は、プリントアウトしたものを学内便で図書館リポジトリ担当者宛に送付、もしくはプリントアウトしたものをPDFにしてそれを添付したEメールを次のアドレス宛に送ってください。

(中京大学図書館 リポジトリ担当) [lib@ml.chukyo-u.ac.jp](mailto:lib@ml.chukyo-u.ac.jp)

また申請される紀要のPDFデータは、USBメモリー等の媒体もしくは、添付メールにて、図書館リポジトリ担当者宛に申請書と一緒に送ってください。