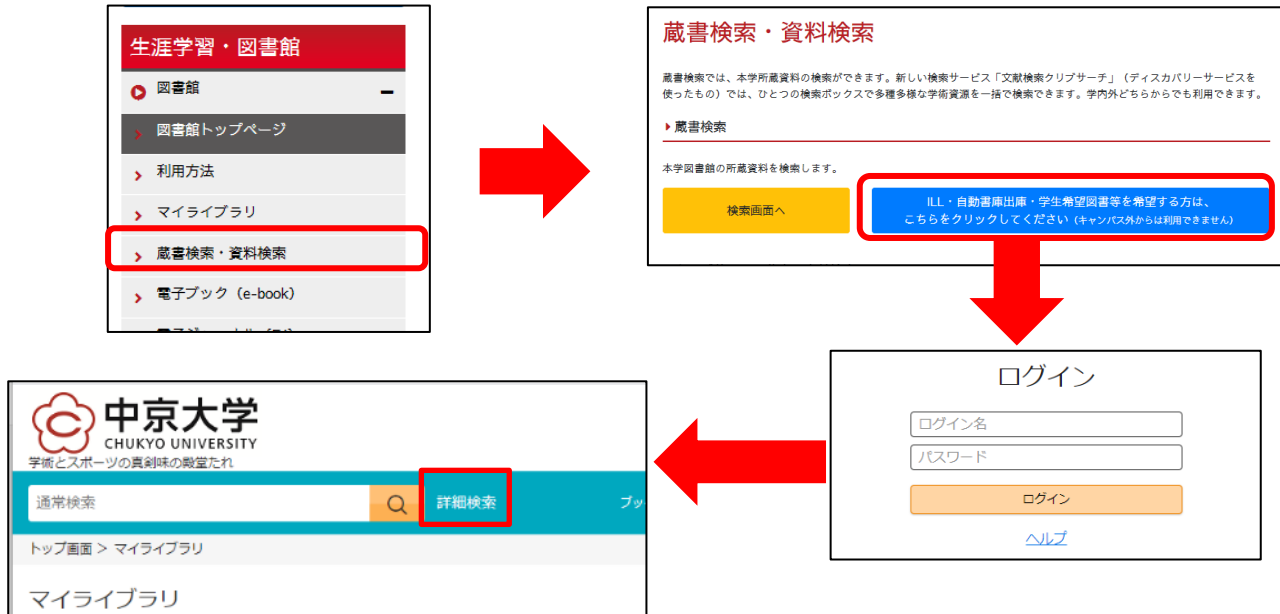


現物貸借の申込方法

現物貸借は、他大学所蔵の資料（本など）の現物を送ってもらうサービスです。
中京大学や近隣の図書館に欲しい本がない場合にお申し込みください。

① OPACの詳細検索画面を開く



② 必要事項を入力して申し込みをする



現物貸借資料は、原則館内閲覧のみ（貸出不可）です。また、資料がペーパーバックの場合、コピー機での複写はできません。ご理解の上、お申し込み下さい。
資料の授受は指定された「受取館」のみになります。

現物借用依頼：入力

入力

確認

完了

書名（必須）

著者名（必須）

出版社（必須）

出版年（必須）

受取館（必須）

名古屋図書館

メールアドレス/電話
（必須）

中止

確認に進む

現物貸借資料は、原則館内閲覧のみ（貸出不可）です。また、資料がペーパーバックの場合、コピー機での複写はできません。ご理解の上、お申し込み下さい。

【入力時の注意】

- ① 1冊の資料につき、1件の入力としてください。
- ② 必須項目は必ず入力が必要です。
わからない場合は、「？」や「不明」と記入してください。
- ③ 受取館を選択する際、必ず受け取りに行ける図書館を選択します。
選択した館以外での受け取りはできません。
- ④ メールアドレス/電話は、**必ず連絡の取れるもの**を記入して下さい。電話の場合、連絡が取れない事が多いので、注意してください。

現物貸借に関する Q&A

Q1. 現物貸借ってどんなことができるの？

A. 他大学所蔵の資料（本など）の現物を中京大学図書館（名古屋図書館、または、豊田図書館）へ送ってもらうサービスです。雑誌や禁帯出資料など送ってもらえない場合もあります。

Q2. いつ届くの？

A. 申し込みをしてから、1週間～10日程かかります。
相手館の都合上、10日以上かかる場合もあります。

Q3. お金はどれくらいかかるの？

A. 1件につき、往復分の郵送料がかかります。
1件、1600円前後が目安となります。重さや、距離、送付方法によって変動します。

Q4. 何日間利用できるの？

A. 所蔵館によって違います。おおよそ2週間～1か月の間利用ができます。

Q5. 取り寄せた本を図書館の外で利用したい

A. 取り寄せた資料は、館内のみ利用が可能です。図書館の外へ持ち出すことはできません。
必要箇所は館内にて、著作権範囲内でコピーしてください。（有料：1枚10円／白黒のみ）
資料がペーパーバックの場合、コピー機での複写はできません。予めご了承ください。

Q6. どんな時に連絡があるの？

A. 希望する資料が中京大学に所蔵されている場合、近隣の図書館に所蔵がある場合、資料の情報が間違っている、もしくは特定できない場合、国内に資料がないなど貸借が出来ない場合、および、資料が到着した場合、などに連絡します。

Q7. 依頼状況が知りたい

A. マイライブラリの「依頼中の資料」から確認が出来ます。不明な点は「受取館」で指定した図書館までお問い合わせください。

Q8. 依頼をキャンセルしたい

A. マイライブラリからキャンセルできます。ただし、タイミングによってはキャンセルできないことがあります。キャンセルしたい場合は、キャンセルが可能かどうか、「受取館」で指定した図書館までお問い合わせください。