

文献複写の申込方法

文献複写は、他大学から雑誌論文や記事のコピーを送ってもらうサービスです。
論文・記事のコピーが欲しい場合にお申し込みください。

① OPACの詳細検索画面を開く



② 必要事項を入力して申し込みをする



各項目（赤マークは必須）を入力してから依頼ボタンをクリックしてください。
雑誌の場合、巻号、ページは必須となります。
図書を複写依頼する場合、入力必須項目の「巻号」、「ページ」、「論文名」、「論文著者名」で、不要な欄は「？」と入力してください。
資料の複製は指定された「受取館」となります。
一度に5件以上お申込みの場合は、到着までにお時間をいただきます。

文献複写依頼：入力

入力 確認 完了

誌名(書名) (必須)

巻号 (必須)
巻(号)の形式で入力してください。例:1巻2号の場合 1(2)

ページ (必須)

出版年 (必須)

論文名 (必須)

論文著者名 (必須)

出版社 (必須)

受取館 (必須) 名古屋図書館

メールアドレス/電話 (必須)
確実に連絡のつくアドレス等を入力してください。

中止 確認に進む

【入力時の注意】

- ① 1つの論文につき、1件の入力としてください。
 - ② 必須項目は必ず入力が必要です。
わからない場合は、「？」や「不明」と記入してください。
 - ③ 受取館を選択する際、必ず受け取りに行ける図書館を選択します。
選択した館以外での受け取りはできません。
 - ④ メールアドレス/電話は、必ず連絡の取れるものを記入して下さい。電話の場合、連絡が取れない事が多いので、注意してください。
- ※所蔵が中京大学にあった場合や、Web上で見られる場合、メールアドレスがあると詳しくお知らせします。

文献複写に関する Q&A

Q1. 文献複写ってどんなことができるの？

A. 入手を希望する雑誌論文・記事のコピーを中京大学図書館（名古屋図書館、または、豊田図書館）に郵送してもらうサービスです。

著作権法上、複写できない資料もあります。（例：最新号の学術雑誌、複数著者による論文集）

Q2. いつ届くの？

A. 申し込みをしてから、1週間～10日程かかります。相手館の都合上、10日以上かかる場合もあります。速達を希望する場合は、コメント欄に「速達希望」と書いて下さい。

（速達追加料金：290円～）

Q3. お金はどれくらいかかるの？

A. 1件につき、複写代（1枚40円～100円）×枚数+送料がかかります。

1件、500円前後が目安となります。ページ数や、複写代、送料によって変動します。

Q4. どんな時に連絡があるの？

A. 該当資料が中京大学に所蔵されている場合、Web上で全文が公開されている場合、論文情報が間違っている、もしくは特定できない場合、国内に資料がないなど複写が出来ない場合、および、複写物が到着した場合、などに連絡します。

Q5. 依頼状況が知りたい

A. マイライブラリの「他機関に複写を依頼中の資料」から確認が出来ます。不明な点は「受取館」で指定した図書館までお問合せください。

Q6. 依頼をキャンセルしたい

A. マイライブラリからキャンセルできます。ただし、タイミングによってはキャンセルできないことがあります。キャンセルしたい場合は、キャンセルが可能かどうか、「受取館」で指定した図書館までお問い合わせください。