

【在学生用】「Web申請サービス」操作の流れ

初回利用時のみ実施

2回目以降利用時はここから実施

メールアドレスの登録

[証明書発行サービスログイン](#)をクリックし、**CU-ID**と**パスワード**のみ入力し「ログイン」ボタンを押してください（第2パスワードは入力不要）。
（画面遷移後）メールアドレスを入力して「確認」ボタンを押してください。
登録したメールアドレス宛に届くワンタイムURLをクリックし、メールアドレスの登録が完了します。

初回ログイン

「ログインページへ移動」ボタンをクリックし、ログイン画面に進みます。
再度、**CU-ID**と**パスワード**のみ入力し「ログイン」ボタンを押してください。

Web申請サービスログイン

[証明書発行サービスログイン](#)よりCU-IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。
※初回利用時は、自動的にログインした状態となります。

発行する証明書を選択

発行する証明書・支払方法を選択してください。

手数料※1の支払い

【Ⅰ.電子決済の場合】

証明書発行サービス上で、電子決済に必要な情報やクレジットカード番号等を入力いただくことで手数料の支払いが可能です。

【Ⅱ.コンビニ現金払いの場合】

登録したメールアドレスに届く払込番号を使い、コンビニのマルチコピー機（Loppi・Famiポートなど）にて手続きをしてください。

※1：支払い期限は申請から7日間です。

証明書の発行

登録したメールアドレスに、証明書印刷に必要な**印刷予約番号（ユーザー番号）**が送付されます。指定したコンビニのマルチコピー機にて印刷してください（別途、印刷代が必要）。
発行期限は申請から7日間です。