

2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

2.1 メールアドレスの新規登録（初回ログイン時）

画面イメージ	順序	操作方法
 <p>中京大学 CHUKYO UNIVERSITY</p> <p>受験生 サイト Chukyo Univ. English Site</p> <p>証明書発行サービス</p> <p>利用可能な時間帯 24時間36メンテナ:</p> <p>申請方法</p> <p>1 在学学生ログイン画面 ></p> <p>1 ここからログインしてください。</p> <p>■「Web申請（コンビニ発行）サービス」操作の流れ（画面をクリックするとPDF詳細が表示されます）</p>	1	大学ホームページのHOME>在学学生>証明書の発行について（在学学生）の「在学学生ログイン画面」より在学学生ログイン画面へアクセスします。
 <p>中京大学 CHUKYO UNIVERSITY</p> <p>ユーザID (userID)</p> <p>パスワード (password)</p> <p>パスワード変更はこちら ヘルプはこちら</p> <p>2 ログイン 3</p> <p>※ログインボタンを押す場合は、必ず1回のみとして下さい。</p>	2	大学で利用している「ID」および「パスワード」を入力します。
	3	「ログイン」ボタンをクリックします。



2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ

順序

操作方法

4

初回ログイン時には、メールアドレスの登録画面が表示されます。登録するメールアドレスを「メールアドレス」欄および「確認」欄に入力します。

5

「注意事項」の内容を確認し、「確認」ボタンをクリックします。

6

画面にメッセージが表示され、登録したメールアドレス宛に確認通知が届きます。

The University メールアドレス設定

メールアドレス

メールアドレス

確認

メールアドレス

④ 注意事項

！注意事項は必ずお読みください

- 「確認」ボタンを押すと、指定のメールアドレスに確認メールが送信されます。
- 確認メールに記載されたURLにアクセスし、メールアドレスの設定を完了して下さい。
- 確認メールの送信までには、少々時間がかかる場合があります。
- フリーメールアドレスの場合、確認メールを受信出来ない可能性があります。

※迷惑メールフィルタ等で、確認メールを受信出来ない場合があります。事前に、許可リストへ以下のアドレスを追加するようにして下さい。

アドレス: ****@***.ac.jp

⑤ 確認

⑥ 確認メールを送信しました。確認メールに記載されたURLにアクセスし、メールアドレスの設定を完了してください。

The University メールアドレス設定

確認メールを送信しました。
確認メールに記載されたURLにアクセスし、メールアドレスの設定を完了してください。



2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ	順序	操作方法
<p>メール文面</p> <p>メールアドレスの登録を行います。 以下の URL にアクセスし、メールアドレスの登録を完了して下さい。</p> <p>7</p> <p>https://*****.***** *****</p> <p>URL 期限：30 分</p> <p>※もしこのメールにお心当たりのない方は削除して下さい。 ◎このメールは送信専用メールです。 お問い合わせ先は各事務担当まで</p>	<p>7</p>	<p>メール本文にあるワンタイムURLをクリックし、メールアドレスの登録を完了します。</p> <p>※URLには期限があります。表示された期限内に操作を完了させてください。</p>
<p>The University メールアドレス設定完了</p> <p>メールアドレスを設定しました。 今後、システムからの連絡はこのメールアドレス宛に送信されます。 メールアドレスはログイン後のメニューから変更可能です。</p> <p>8</p> <p>ログインページへ移動</p>	<p>8</p>	<p>「メールアドレス設定完了」画面が表示されるので、「ログインページへ移動」ボタンをクリックし、ログイン処理を実施します。</p>

