

(2)公認心理師試験 証明書発行申請手続要領

*以下の発行申請手続要領は 2024 年 3 月現在の情報に基づきます

- 以下枠内の①～④を**本学教務センター宛**に郵送(又は持参)してください。なお、書類の不足・記載事項に不備があった場合は証明書を発行できません。この場合、大学からご連絡する場合がありますので「中京大学証明書発行願」に連絡先を必ず記載してください。
※「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」(大学院)の発行を希望される場合であっても、送付先は教務センターとなります(大学院係ではありません)。
- 発行には **1 週間程度**(2002 年度以前学部入学生は 2 週間程度)を要しますので、余裕をもって申し込んでください。なお、夏季及び冬季の大学一斉休暇期間中は、全ての業務が停止しますので、注意してください。
- 「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」の発行申請をする場合は「中京大学証明書発行願(大学院用)」を、「公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書」の発行申請をする場合は「中京大学証明書発行願(学部用)」を用いて申請してください。両方の証明書の発行申請をする場合は、両方の発行願を用いて申請してください。

①「中京大学証明書発行願(大学院用)」、「中京大学証明書発行願(学部用)」又はその両方

※大学(教務センター)窓口にて申請する場合は、窓口で発行願をお受け取りください

※発行願は本学公式HP「卒業生の方」→「証明書(卒業、成績等)の発行」からダウンロードできます

※代理申請に関する詳細についても、本学公式HP「証明書(卒業、成績等)の発行」にてご確認ください

・「使用目的」欄には「公認心理師試験受験申込のため」(似た文言であれば可)と記入してください

・必要な証明書の「その他の証明書」欄に、学部用の場合は「公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書」、大学院用の場合は「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」と記入してください

② 身分証明ができるものの写し

※大学(教務センター)窓口にて申請する場合は、現物をご呈示いただくのみで結構です

証明書を発行する上で、本人確認書類が必要となるため、運転免許証・パスポート等公的機関発行の身分証明書のコピーを 1 通同封してください

③ 証明書発行手数料分の切手

※大学(教務センター)窓口にて申請する場合は、切手に代わり現金にて証紙を購入していただきます

1 通につき証明書発行手数料として 200 円分の切手を同封してください(学部・大学院両方の申請をされる場合は 400 円分の切手を同封してください)

④ 郵送料分の切手を貼付した返信用封筒

※大学(教務センター)窓口にて後日受取される場合は不要です

長形 3 号以上の封筒に返送先の住所・氏名を記入し、**郵送料分の切手**を貼ってください

速達を希望される場合は、**プラス速達料金分の切手**を同封してください

<担当窓口>

中京大学教務センター 〒466-8666 名古屋市昭和区八事本町 101-2 TEL 052-835-7162

◎受付時間:月～金曜日 9:00～17:00 ◎場所:名古屋キャンパス 5 号館 1F

※「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」(大学院)の内容に関わることは、教務センター大学院係(Tel052-835-9863)までお問い合わせください