

2024 年度

中 京 大 学

科目等履修生出願要項

【学部用】

キャンパス	学 部 (等)	問い合わせ窓口
名古屋	文学部 国際学部 心理学部 法学部 総合政策学部 経済学部 経営学部 工学部【機械システム工学科・電気電子工学科】 教養教育研究院【名古屋キャンパス開講科目】	教学部教務センター（学部係） TEL (052) 835-7162 〒466-8666 名古屋市昭和区八事本町 101-2 5号館 1階
豊田	現代社会学部 スポーツ科学部 工学部【情報工学科・メディア工学科】 教養教育研究院【豊田キャンパス開講科目】	教学部教務センター（学部係）豊田オフィス TEL (0565) 46-1226 〒470-0393 豊田市貝津町床立 101 1号館 1階

1. 科目等履修生制度とは

正規学生以外の方が、受講が許可されている授業科目を履修して、単位を修得する制度です。

2. 出願資格

高等学校卒業、または、本学教授会において高等学校卒業以上の学力があると認められた方。日本国籍を有しない場合、出願時において履修希望科目の開講学期開始から終了時まで有効な在留資格を既に取得している方。

※各種資格取得を目的とする場合は、本学を卒業した方に限ります。なお、教育職員免許状の取得を目的とする場合、取得できる教員免許状は卒業学科（学生募集が停止となっている学科の場合は、後続となる学科）で在籍時において取得できる教員免許状のみに限ります。後続となる学科がない場合は、ご相談ください。

3. 出願科目

科目等履修生は年間 30 単位まで履修することができます。[シラバス](#)（講義概要）及び[授業時間割](#)は、2024 年 3 月中旬に大学公式 HP で確認できます。

なお、各学部が指定する当該年度の[出願不可科目](#)は、2024 年 1 月中旬に大学公式 HP に掲載します。

授業実施方法は「面接授業」と「遠隔授業」に分類され、科目によって異なります。

【面接授業】	対面での授業が全授業回のうち半数以上 (15 回授業であれば 8 回以上が対面での授業)
【遠隔授業】	オンラインでの授業が全授業回のうち半数以上 (15 回授業であれば 8 回以上がオンラインでの授業)

科目一覧や各科目の授業実施方法等は、以下のとおり確認してください。

【春学期出願の場合】出願時に教務センター（学部係）窓口でご確認ください。

【秋学期出願の場合】大学公式 HP に掲載の[シラバス](#)でご確認ください。

4. 出願受付期間・選考結果通知日・入学手続締切日

対象	出願期間 <必着>	選考結果通知日 <発送日>	入学手続締切日 <必着>
通年・春学期 開講科目分 I 期	2024 年 2 月 19 日 (月) ～ 2024 年 2 月 22 日 (木)	2024 年 3 月 14 日 (木)	2024 年 3 月 22 日 (金)
通年・春学期 開講科目分 II 期 【2024 年度本学大学院入学予定者 (後期日程入試合格者)】	2024 年 2 月 29 日 (木) ～ 2024 年 3 月 6 日 (水) (3 月 2 日・3 日を除く)		
秋学期 開講科目分	2024 年 8 月 23 日 (金) ～ 2024 年 8 月 29 日 (木) (24 日・25 日を除く)	2024 年 9 月 3 日 (火)	2024 年 9 月 11 日 (水)

出願期間の窓口受付は、土・日・祝日を除く 9 : 00～16 : 30 です。

5. 諸費用 ※以下 3 項目の金額が必要になります。

項目	金額【一般の方】	金額【本学大学院生・卒業生の方】	納入時期	納入方法
①選考料	10,000 円 ※春学期から秋学期への継続者は免除	免除	出願時	教務センター内設置の証紙券売機で証紙購入
②登録料	10,000 円 ※登録料は年度毎に必要	免除	受入許可後	所定の用紙で振込
③履修料	15,000 円 (1 単位につき)	15,000 円 (1 単位につき) ※本学大学院生で、以下の資格取得を目的として該当課程の科目を履修する場合は、 <u>免除</u> ※本学卒業生で、以下の資格取得を目的として該当課程の科目を履修する場合は、上記金額の <u>2 分の 1</u> 対象資格・・・教育職員免許、司書、司書教諭、学芸員、社会教育主事、社会福祉士 ※本学大学院生で、大学院における学修・研究活動に必要な知識・技能を補うことを目的として履修する科目については、在学中 10 単位を上限として免除。ただし、原則として所属する専攻の基礎となる学部固有科目で、研究指導教員が上記の目的と照らし合わせて、履修の必要性を認めた科目に限る。なお、出願前に教務センター（大学院係）まで相談すること。	受入許可後	所定の用紙で振込

6. 出願書類等

出 願 書 類	新規出願	年度継続出願	春学期から秋学期への継続出願
① 志願書（本学所定の用紙）【写真貼付必要】	○	○	○
② 最終学校の卒業（見込）証明書または在籍証明書	○	不要	不要
③ 最終学校の成績（単位修得見込）証明書	○	不要	不要
④ 選考料	○	○	不要

※志願書に貼付する写真は縦 4cm×横 3cm です。正面上半身脱帽のうえ、3ヶ月以内に撮影したものををご用意ください。

※②及び③の証明書については、3ヶ月以内発行のものをご用意ください。

※その他、教授会が指定するものを追加でご提出いただく場合があります。

※出願後、提出された出願書類は返却いたしません。また、選考料の返金もいたしません。

7. 出願書類提出先

履修希望科目を開講するキャンパスの教務センター（学部係）窓口へ志願者本人が出願書類を持参してください。

なお、両キャンパスに履修希望科目がある場合は、所属を希望する学部・学科が設置されているキャンパスの教務センター（学部係）窓口に出願書類を持参してください。

※工学部出願希望者は、名古屋・豊田いずれのキャンパスでも受け付けます。

8. 選考方法

書類選考

※書類選考の結果、受入可となっても、中京大学正規学生の履修登録後に、出願科目が不開講となる場合があります。
この場合は、すみやかにご連絡させていただくとともに、選考料・登録料・履修料を返還いたします。

9. 選考結果の発表（選考結果通知日は、前述「4.出願受付期間・選考結果通知日・入学手続締切日」参照）

- ・ 郵送により本人宛に通知します。選考結果通知日から 3 日以内に選考結果が届かない場合は、出願したキャンパスの教務センター（学部係）へお問い合わせください。
- ・ 選考結果について、電話での問い合わせには対応いたしかねます。

10. 入学手続及び納付金

受講を許可された方に許可通知書と入学手続書類を送付いたします。「入学手続要項」に従い、手続きしてください。
なお、入学手続きの際に、前述「5.諸費用」の②登録料③履修料を納入してください。

11. その他補足事項・注意事項

- ① 本学ではノートパソコンを必携としています。レポート作成や課題提出等の多くの機会にノートパソコンを活用しており、成績閲覧や大学からの連絡受信等は「CHUKYO ALBO」という Web サイトを通じて行います。また、授業でノートパソコンを使用する場合があります。教員から指示があった際は、ご自身のノートパソコンを持参いただく必要があります。
- ② 履修する科目によっては、履修料とは別に費用がかかる場合があります。
- ③ 資格取得を目的として該当課程に配置されている科目を履修する場合は、必ず教務センター（教職支援係）・教務センター（学部係）の資格担当者と相談の上、出願手続きをしてください。なお、課程履修費（在学中に課程履修費を納めていない場合のみ）及び実習等の費用は別途徴収となります。
- ④ 本学大学院スポーツ科学研究科正規学生（入学見込者を含む）は、大学院研究指導教員（入学見込者は予定教員）と出願科目数等を相談の上、出願手続きをしてください。
- ⑤ 授業開始日については、出願時に教務センター（学部係）窓口で確認してください。
- ⑥ 授業開始前あるいは履修期間中に担当教員・曜日・時限・教室等が変更になる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑦ 科目等履修生にはその身分を証明するものとして「身分証」を交付します。
- ⑧ 履修科目に合格した場合、申請により成績・単位修得証明書を発行します。
- ⑨ 科目等履修生は、通学定期券・学割の利用はできません。
- ⑩ 名古屋キャンパスは、自動車の通学は全面禁止です。自転車及びバイクは 50cc 以下に限り、登録・許可制により学内の専用駐輪場を利用することができます。豊田キャンパスは、自動車・自転車・バイクで通学する場合、車両登録が必要です。愛知県では自転車損害賠償保険等への加入が義務づけられていますので、自転車を利用する場合は必ず加入してください。また、道路交通法の一部改正により、2023 年 4 月 1 日から、年齢を問わず全ての自転車利用者にヘルメット着用が努力義務化されています。ヘルメットの着用にご協力ください。
- ⑪ 科目等履修生には、別に規程のない限り、学則に定める正規の課程の学生に関する規定を準用します。

以上