

2024 年度

中 京 大 学

科目等履修生出願要項

【大学院用】

キャンパス	研 究 科	問い合わせ窓口
名古屋	人文社会科学研究科（2024 年 4 月開設予定） 心理学研究科 工学研究科（機械システム工学専攻・電気電子工学専攻）	教学部教務センター（大学院係） TEL (052) 835-9863 〒466-8666 名古屋市昭和区八事本町 101-2 5 号館 1 階
豊田	工学研究科（情報工学専攻） スポーツ科学研究科	教学部教務センター（大学院係） 豊田オフィス TEL (0565) 46-6141 〒470-0393 豊田市貝津町床立 101 11 号館 1 階

1. 科目等履修生制度とは

正規学生（本学大学院の課程に在籍する学生）以外の方が、受講が許可されている授業科目を履修して、単位を修得する制度です。

※大学院博士後期課程の科目履修は認められていません。

2. 出願資格

大学卒業または、研究科委員会において大学卒業以上の学力があると認められた方。日本国籍を有しない場合、出願時において履修希望科目の開講学期の開始から終了時まで有効である在留資格を既に取得している方。

ただし、心理学研究科については、他の大学院学生もしくは修士課程以上を修了して学位を得た方に限ります。

3. 出願科目

当該年度に開講する科目（各研究科が指定した出願不可科目を除く）に限り、年間 20 単位まで履修することができます。当該年度の出願不可科目は、1 月中旬に大学公式ホームページに掲載します。

4. 出願受付期間

【春学期出願】＜対象：全研究科の通年・春学期・秋学期開講科目分＞

2024 年 2 月 19 日（月）～ 2 月 22 日（木）（土・日・祝日を除く 9：00～16：30）

【秋学期出願】＜対象：全研究科の秋学期開講科目分＞

2024 年 8 月 23 日（金）～ 8 月 29 日（木）（土・日・祝日を除く 9：00～16：30）

5. 選考料（振込不可）

10,000 円

教務センター内の証紙券売機にて証紙をご購入ください。【春学期から秋学期への継続者は免除】

6. 出願書類等

出 願 書 類	新規出願	年度 継続出願	春学期から 秋学期への 継続出願
① 志願書（本学所定の用紙）【写真貼付必要】	○	○	○
② 最終学校の卒業（見込）証明書または在籍証明書	○	不要	不要
③ 最終学校の成績（単位修得見込）証明書	○	不要	不要
④ その他関係研究科委員会が指定するもの	○	不要	不要
⑤ 選考料	○	○	不要

※志願書に貼付する写真は縦 4cm×横 3cm です。正面上半身脱帽のうえ、3 か月以内に撮影したものをご用意ください。

※②及び③の証明書については、3 か月以内発行のものをご用意ください。

7. 出願書類提出先

履修希望科目を開講するキャンパスの教務センター（大学院係）窓口へ志願者本人が必要書類を持参し、提出してください。

なお、両キャンパスにて科目を履修する場合は、所属を希望する研究科・専攻が設置されているキャンパスの教務センター（大学院係）窓口に出願書類を提出してください。

※郵送は原則不可としますが、窓口出願が難しい場合は期限までに余裕をもって事前に個別にご相談ください。

8. 時間割・講義概要(シラバス)の確認

[シラバス](#)（講義概要）は、2024年3月中旬から大学公式ホームページで確認できます。

授業実施方法は「面接授業」と「遠隔授業」に分類され、科目によって異なります。

※以下、2024年度の授業実施方法のシラバス記載授業実施方法区分は予定です。

【面接授業】	対面での授業が全授業回のうち半数以上 (15回授業であれば8回以上が対面での授業)
【遠隔授業】	オンラインでの授業が全授業回のうち半数以上 (15回授業であれば8回以上がオンラインでの授業)

科目一覧や各科目の授業実施方法等は、以下のとおり確認してください。

【春学期出願の場合】 出願時に教務センター（大学院係）窓口でご確認ください。

【秋学期出願の場合】 大学公式 HP に掲載の[シラバス](#)でご確認ください。

※前年度（2023年度）講義概要（シラバス）については、大学公式ホームページ上で公開しております。

※2024年度大学院時間割については確定した段階でお知らせします。時間割との都合がつかず、履修を取り消したい場合は、選考料等を返金いたしますので、必ず[授業開始日より前](#)に本学までご相談ください。

9. 選考方法

書類選考

10. 選考結果の発表

郵送により本人宛に通知します。発送日は下記の通りです。

【春学期出願】 2024年3月14日（木）

【秋学期出願】 2024年9月3日（火）

11. 入学手続および納付金

許可通知書とともに、入学手続書類を送付しますので、「入学手続要項」に従い、手続きしてください。

なお、入学手続きの際に、下記の入学時納付金を納入してください。

入学時納付金

登録料 10,000円 ※登録料は年度毎に必要

履修料 15,000円（1単位につき）

<履修が許可された科目が不開講となった場合について>

出願した科目の履修が許可され、入学手続きが完了した後であっても、正規学生の履修者がいない場合は、当該科目は不開講となります。（正規学生の履修者の有無は、授業開始日の1週間後に確定します。）その場合は、本学よりすみやかにご連絡するとともに、当該科目の履修料を返金いたします。（出願した全ての科目が不開講となった場合は、選考料と登録料も返金いたします。）

12. その他

- ① 科目等履修生として修得した単位は、本学大学院入学後に修得したものとみなすことができます。ただし、その単位数は、入学後に研究科委員会にて別途審議の上決定します。
- ② 履修する科目によっては、履修料とは別に費用がかかる場合があります。
- ③ 授業開始日については、出願時に教務センター（大学院係）窓口で確認してください。
- ④ 授業開始前あるいは履修期間中に担当教員・曜日・時限・教室等が変更になる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑤ 科目等履修生にはその身分を証明するものとして「身分証」を交付します。
- ⑥ 履修科目の試験に合格した場合、申請により成績・単位修得証明書を発行します。
- ⑦ 科目等履修生は、通学定期券・学割の利用ができません。
- ⑧ 名古屋キャンパスは、自動車の通学は全面禁止です。自転車及びバイクは50cc以下に限り、登録・許可制により学内の専用駐輪場を利用することができます。豊田キャンパスは、自動車・自転車・バイクで通学する場合、車両登録が必要です。愛知県では自転車損害賠償保険等への加入が義務づけられていますので、自転車を利用する場合は必ず加入してください。また、道路交通法の一部改正により、2023年4月1日から、年齢を問わず全ての自転車利用者にヘルメット着用が努力義務化されています。ヘルメットの着用にご協力ください。
- ⑨ 科目等履修生には、別に規程のない限り、学則に定める正規の課程の学生に関する規程を準用します。
- ⑩ リアルタイム型授業（授業時間割に記載されている曜日・時限で、Google Meet や Zoom 等を用いて教員と学生が同時双方向にて行う授業）を実施する可能性もありますので、ご自宅にオンライン授業に対応可能な通信環境を準備していただくようお願いいたします。授業実施方針や実施方法詳細については大学公式ホームページでご案内しますので、ご確認をお願いいたします。

以上