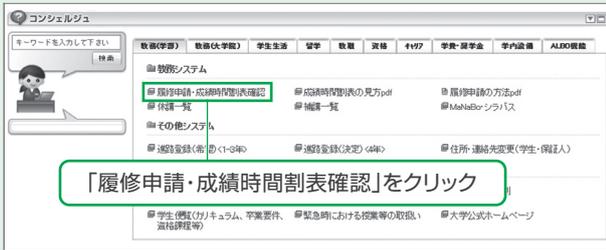
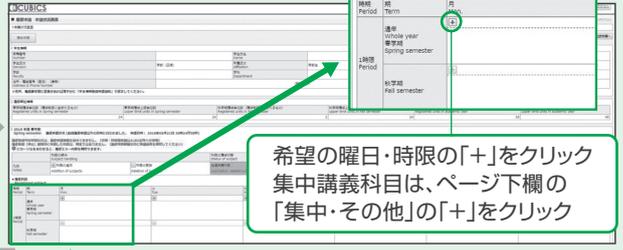


履修登録方法

(1) CHUKYO ALBOから履修申請画面へ

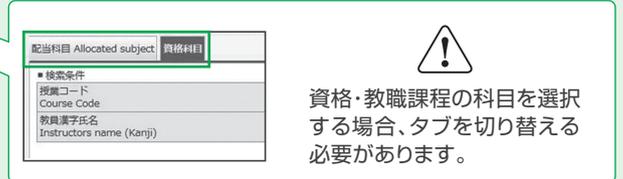
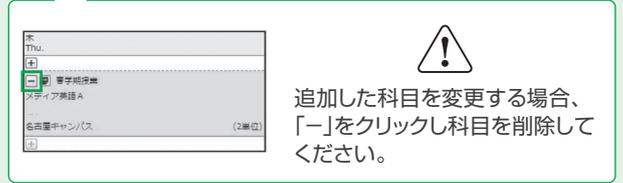
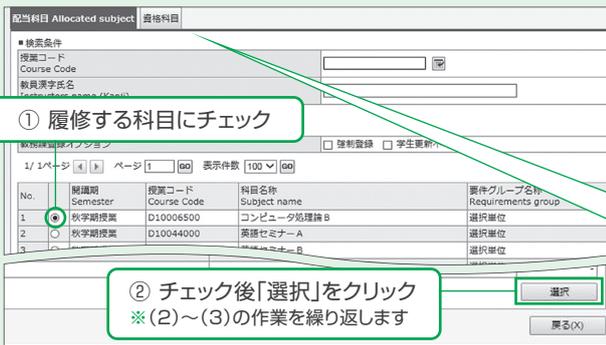


(2) 曜日・時限を選択

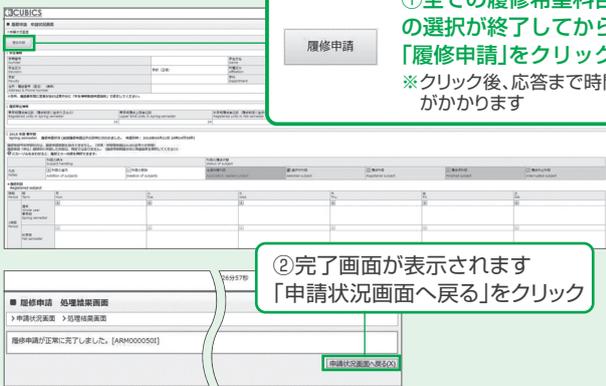


※ (2)の画面が表示されない場合、下記の「事前準備／個人情報の登録」をご確認ください。

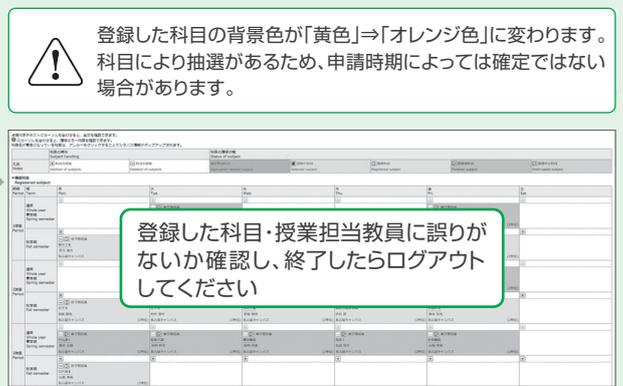
(3) 科目を選択



(4) 科目の登録



(5) 登録科目の確認



事前準備／個人情報の登録

(1) 個人情報の確認



(2) 個人情報登録完了画面の表示

